

ПРИКАЗ

19.02.2024г.

№ 13

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа комитета по образованию администрации МО Чернский район № 13 от « 09 » февраля 2024г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории МО Чернский район, в форме всероссийских проверочных работ в 2024году» и во исполнение приказа министерства образования Тульской области от 12 февраля 2024года №221 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классах** в следующие сроки:
19.03.2024, 21.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2) (традиционная форма);
03.04.2024– по учебному предмету «Математика» (традиционная форма);
01.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир» (традиционная форма).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 19.03.2024 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 21.03.2024 на 2 уроке;
 - по математике 03.04.2024 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 01.04.2024 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (10 человек п. Скуратовский) кабинет 4 класса
(2 человека с. Ёржино) кабинет 4 класса
 - по математике (10 человек п. Скуратовский) кабинет 4 класса
(2 человека с. Ёржино) кабинет 4 класса
 - по окружающему миру (10 человек п. Скуратовский) кабинет 4 класса
(2 человека с. Ёржино) кабинет 4 класса
4. Ответственность за проведение ВПР в 4 классах возлагаю на заместителя директора по УВР Пухликову Т.А. (п. Скуратовский), на заместителя директора по УВР Плахова М. А. (с. Ёржино).
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:
10.04.2024 – по учебному предмету «История» (компьютерная форма);
17.04.2024 – по учебному предмету «Биология» (компьютерная форма);
07.05.2024 – по учебному предмету «Математика» (традиционная форма);
16.05.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (традиционная форма).
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по истории 10.04.2024 на 2-3 уроке;
 - по биологии 17.04.2024 на 2-3 уроке;
 - по математике 07.05.2024 на 2-3 уроке;
 - по русскому языку 16.05.2024 на 2-3 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по истории (14 человек п. Скуратовский) кабинет информатики

- (4 человека с. Ёржино) кабинет информатики
 - по биологии (14 человек п. Скуратовский) кабинет информатики
 - (4 человека с. Ёржино) кабинет информатики
 - по математике (14 человек п. Скуратовский) кабинет математики
 - (4 человека с. Ёржино) кабинет информатики
 - по русскому языку (4 человек п. Скуратовский) кабинет русского языка
 - (4 человека с. Ёржино) кабинет информатики
7. Ответственность за проведение ВПР в 5 классах возлагаю на заместителя директора по УВР Пухликову Т.А. (п. Скуратовский), на заместителя директора по УВР Плахова М. А. (с. Ёржино).
8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:
- 09.04.2023 – по учебному предмету «История» или «Обществознание» (выбор предмета на основе случайного выбора) (компьютерная форма);
 - 16.04.2024 – по учебному предмету «Биология» или «География» (выбор предмета на основе случайного выбора) (компьютерная форма);
 - 15.05.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (традиционная форма);
 - 24.04.2024 – по учебному предмету «Математика» (традиционная форма).
9. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
- по истории (8 человек п. Скуратовский) кабинет информатики
 - (1 человека с. Ёржино) кабинет информатики
 - по биологии (8 человек п. Скуратовский) кабинет информатики
 - (1 человека с. Ёржино) кабинет информатики
 - по математике (8 человек п. Скуратовский) кабинет математики
 - (1 человека с. Ёржино) кабинет математики
 - по русскому языку (8 человек п. Скуратовский) кабинет русского языка
 - (1 человека с. Ёржино) кабинет русского языка
10. Ответственность за проведение ВПР в 6 классах возлагаю на заместителя директора по УВР Пухликову Т.А. (п. Скуратовский), на заместителя директора по УВР Плахова М. А. (с. Ёржино).
11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
- 08.04.2024 – по учебному предмету «История» или «Обществознание» (выбор предмета на основе случайного выбора) (компьютерная форма);
 - 15.04.2024 – по учебному предмету «Биология» или «География» (выбор предмета на основе случайного выбора) (компьютерная форма);
 - 14.05.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (традиционная форма);
 - 06.05.2024 – по учебному предмету «Математика» (традиционная форма);
 - 18.04.2024 – по учебному предмету «Физика» (традиционная форма);
12. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
- по истории или биологии или географии или обществознания (выбор предмета на основе случайного выбора)
 - (10 человек п. Скуратовский) – кабинет информатики
 - (3 человека с. Ёржино) – кабинет информатики
 - по русскому языку (10 человек п. Скуратовский) кабинет русского языка
 - (3 человека с. Ёржино) кабинет истории
 - по математике (10 человек п. Скуратовский) кабинет математики
 - (3 человека с. Ёржино) кабинет математики
12. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классах** в следующие сроки:
- 04.04.2024 – по учебному предмету «История» или «Обществознание» (выбор предмета на основе случайного выбора) (компьютерная форма);
 - 11.04.2024 – по учебному предмету «Биология» или «География» (выбор предмета на основе случайного выбора) (компьютерная форма);
 - 13.05.2024 - по учебному предмету «Русский язык» (традиционная форма);
 - 22.04.2024 - по учебному предмету «Химия» (традиционная форма);
 - 18.04.2024 - по учебному предмету «Физика» (традиционная форма);
 - 02.05.2024 - по учебному предмету «Математика» (традиционная форма).

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
- по истории или биологии или географии или обществознания (выбор предмета на основе случайного выбора) - 04.04.2024 и 11.04.2024 – на 2-3 уроке;
 - по русскому языку 13.05.2024 на 2-3 уроке;
 - по химии 22.04.2024 на 2-3 уроке;
 - по физике 18.04.2024 на 2-3 уроке;
 - по математике 02.05.2024 на 2-3 уроке.
14. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:
- по иностранному языку (9 человек п. Скуратовский) кабинет русского языка
(3 человека с. Ёржино) кабинет русского языка
 - по истории или биологии или географии или обществознания (выбор предмета на основе случайного выбора)
(9 человек п. Скуратовский) – кабинет информатики
(3 человека с. Ёржино) кабинет информатики
 - по русскому языку (9 человек п. Скуратовский) кабинет русского языка
(3 человека с. Ёржино) кабинет русского языка
 - по математике (9 человек п. Скуратовский) кабинет математики
(3 человека с. Ёржино) кабинет математики
 - по физике (9 человек п. Скуратовский) кабинет русского языка
(3 человека с. Ёржино) кабинет русского языка
15. Ответственность за проведение ВПР в 8 классах возлагаю на заместителя директора по УВР Пухликову Т.А. (п. Скуратовский), на заместителя директора по УВР Плахова М. А. (с. Ёржино).
16. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 11 классе** в следующие сроки:
- 20.03.2024 - по учебному предмету «История» (традиционная форма);
 - 18.03.2024 - по учебному предмету «География» (традиционная форма);
17. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:
- по истории 20.03.2024 на 2-3 уроке;
 - по географии 18.03.2024 на 2-3 уроке.
18. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:
- по истории (4 человека п. Скуратовский) кабинет русского языка
 - по географии (4 человека п. Скуратовский) кабинет математики
19. Ответственность за проведение ВПР в 11 классе возлагаю на заместителя директора по УВР Пухликову Т.А. (п. Скуратовский).
20. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МКОУ «Большескуратовская СОШ» заместителя директора по УВР Пухликову Т.А. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.
21. Школьному координатору проведения ВПР Пухликовой Т.А.:
- 21.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 21.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 21.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 21.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 классов, 5 классов, 6 классов, 7 классов, 8 классов, 11 классе. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024 (приложение №1).

- 21.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024 (приложение №1).
- 21.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 21.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 21.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 21.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 21.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 21.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 21.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 21.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
22. Назначить организаторами в аудиториях проведения ВПР:
в 4 классе учителя Фомичёву Л.А., Капылову Л.Н.;
в 5 классе учителя Алдонину С.В., Дорофееву Г.А.;
в 6 классе учителя Наумову А.В., Дорофееву Г.А.;
в 7 классе учителя Рудневу И.Ю., Колбину Г.С.;
в 8 классе учителя Кудряшова Е.Н., Кузнецову А.В.;
в 11 классе учителя Петрусь Т.Г.
23. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
– выдать комплекты проверочных работ участникам;
– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующем классе или школьному координатору проведения ВПР.
24. Техническим специалистом в ОО, осуществляющего техническое сопровождение проведения ВПР – учителя информатики Плахова М.А.
25. Создать комиссию по проверке ВПР:
Русский язык, математика, окружающий мир (4 классы) – заместитель директора по УВР Пухликова Т.А., учитель начальных классов – Фомичёва Л.А.
Русский язык – заместитель директора по УВР Пухликова Т.А., учитель русского языка и литературы – Кудряшова Е.Н., Петрусь Т.Г.;
Математика и физика – заместитель директора по УВР Пухликова Т.А., учитель математики Василенко Л.В., учитель физики и математики – Алдонина С.В.;

История и обществознание – заместитель директора по УВР Пухликова Т.А., учитель истории и обществознания Аношина Т.Н., Дорофеева Г.А.;

Биология и химия – заместитель директора по УВР Пухликова Т.А., учитель химии и биологии Руднева И.Ю.;

География – заместитель директора по УВР Пухликова Т.А., учитель географии Кехтер Т.И..

Директор школы:



Васильева Н.С.

График ВПР - 2024

4 класс	русский язык	19 марта
	русский язык	21 марта
	математика	3 апреля
	окр мир	1 апреля
5 класс	русский язык	16 мая
	математика	7 мая
	история	10 апреля
	биология	17 апреля
6 класс	русский язык	15 мая
	математика	24 апреля
	биология/география	16 апреля
	история/обществознание	9 апреля
7 класс	русский язык	14 мая
	математика	6 мая
	биология/география	15 апреля
	история/обществознание	8 апреля
	физика	18 апреля
8 класс	русский язык	13 мая
	математика	2 мая
	биология/география	11 апреля
	история/обществознание	4 апреля
	физика	19 апреля
	химия	22 апреля
11 класс	география	18 марта
	история	20 марта
	резервный день	18 апреля