



# Чаты и звонки

Интеграция с коммуникационной платформой  
Сферум

# Содержание

<b>1</b>	<b>Введение</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Чаты</b>	<b>4</b>
2.1	Создание учебного профиля	4
2.2	Доступные чаты	9
<b>3</b>	<b>Управление чатами</b>	<b>11</b>
3.1	Выбор участников чата	11
3.2	Чаты, создаваемые автоматически	14
3.3	Добавление чатов вручную	15
3.4	Возможности администратора ОО	16
<b>4</b>	<b>Использование звонков</b>	<b>18</b>

# 1 Введение

АИС "Сетевой город. Образование" (СГО) интегрирована с коммуникационной платформой "Сферум", в которой каждый участник образовательного процесса может иметь специальный **учебный профиль**. Этот учебный профиль обеспечивает общение в учебных целях и доступен только для подтверждённых участников: учителей, учеников и родителей.

Для регистрации используется технологическое решение VK ID, однако, работать со Сферумом можно и без регистрации в социальной сети ВКонтакте, для этого необходимо подтвердить свой номер мобильного телефона и заполнить минимальную информацию о себе.


Для ведения чатов используется отечественный мессенджер "VK Мессенджер", который связан с учебным профилем Сферума.

Данный модуль СГО доступен только в общеобразовательных организациях, и только если в СГО настроен соответствующий модуль "Чаты".

В данном руководстве описана работа с чатами и звонками в интерфейсе СГО (для учителя, ученика и родителя), а также описаны возможности управления чатами (только для сотрудников школы).

## 2 Чаты

### 2.1 Создание учебного профиля

Чтобы видеть школьные чаты и принимать участие в обсуждениях, пользователю необходимо создать учебный профиль. Для этого авторизуйтесь в АИС "Сетевой город. Образование", затем нажмите значок . Откроется окно **Чаты** (см. Рисунок 1).

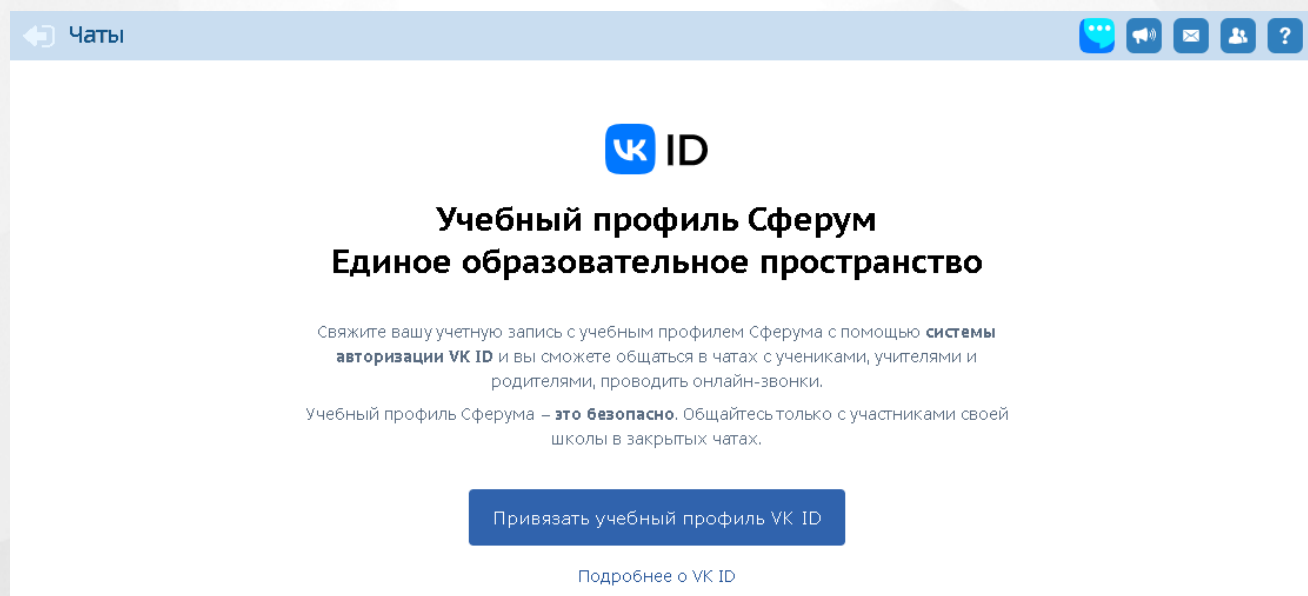


Рисунок 1 - Чаты



*Связь учебного профиля с учётной записью АИС "Сетевой город. Образование" делается однократно. В дальнейшем переход в Сферум будет осуществляться без пароля, по нажатию кнопки **Перейти в VK Мессенджер**.*

### Регистрация в VK Мессенджере без VK ID

Регистрация в VK Мессенджере без VK ID происходит по номеру мобильного телефона. Для этого нажмите кнопку **Привязать учебный профиль VK ID** в разделе **Чаты**. Откроется окно, в котором необходимо ввести номер телефона, затем нажать кнопку **Продолжить** (см. Рисунок 2).

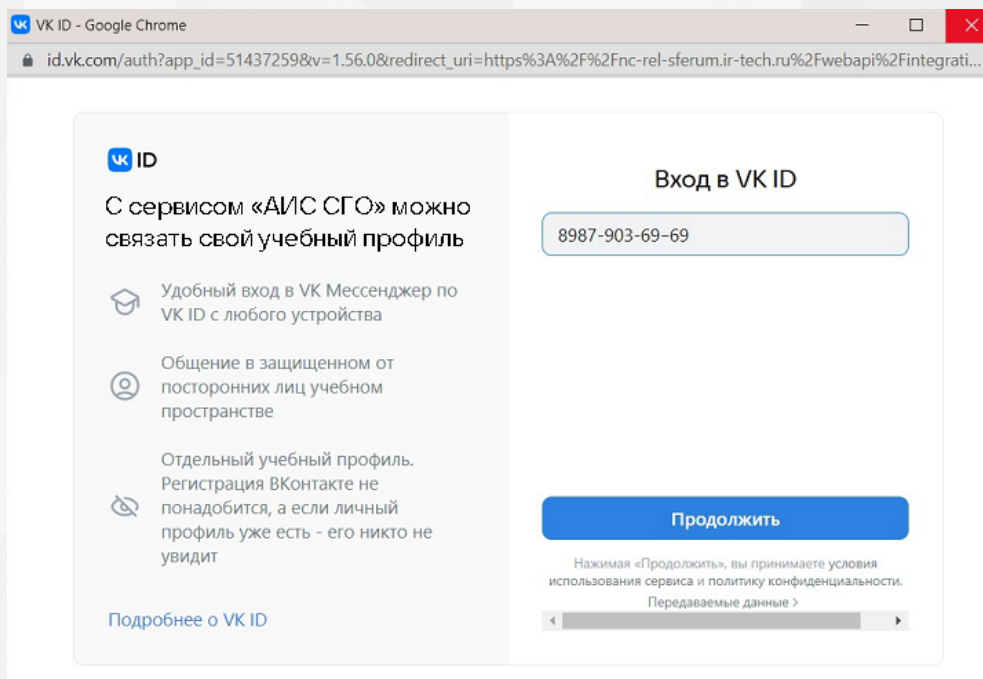


Рисунок 2 - Вход в VK ID с помощью номера телефона

На указанный номер будет отправлен код. Введите код из sms и нажмите кнопку **Продолжить**. Произойдет переход к следующему шагу - **ввод информации о себе** (см. Рисунок 3).

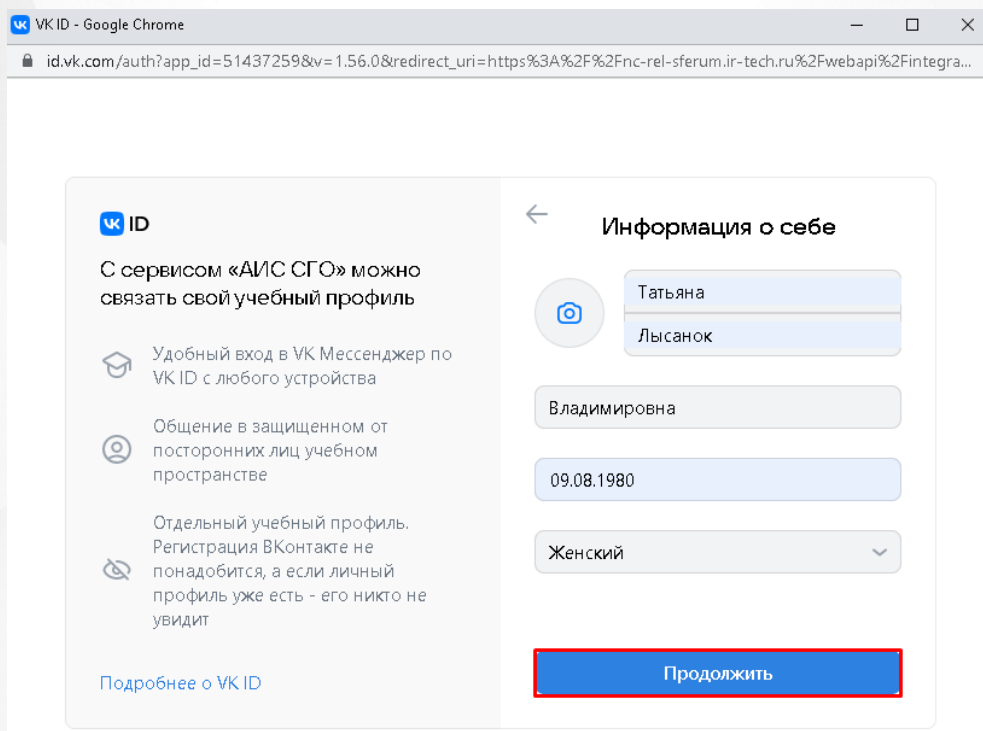


Рисунок 3 - Информация о себе

По окончании ввода нажмите кнопку **Продолжить**. Ваша учетная запись СГО будет успешно связана с учебным профилем Сферума. На экране **Чаты** будет доступен переход во все имеющиеся чаты пользователя. Для сотрудника школы будет также доступно управление

чатами (создание, редактирование, удаление, добавление участников) (см. Рисунок 4).

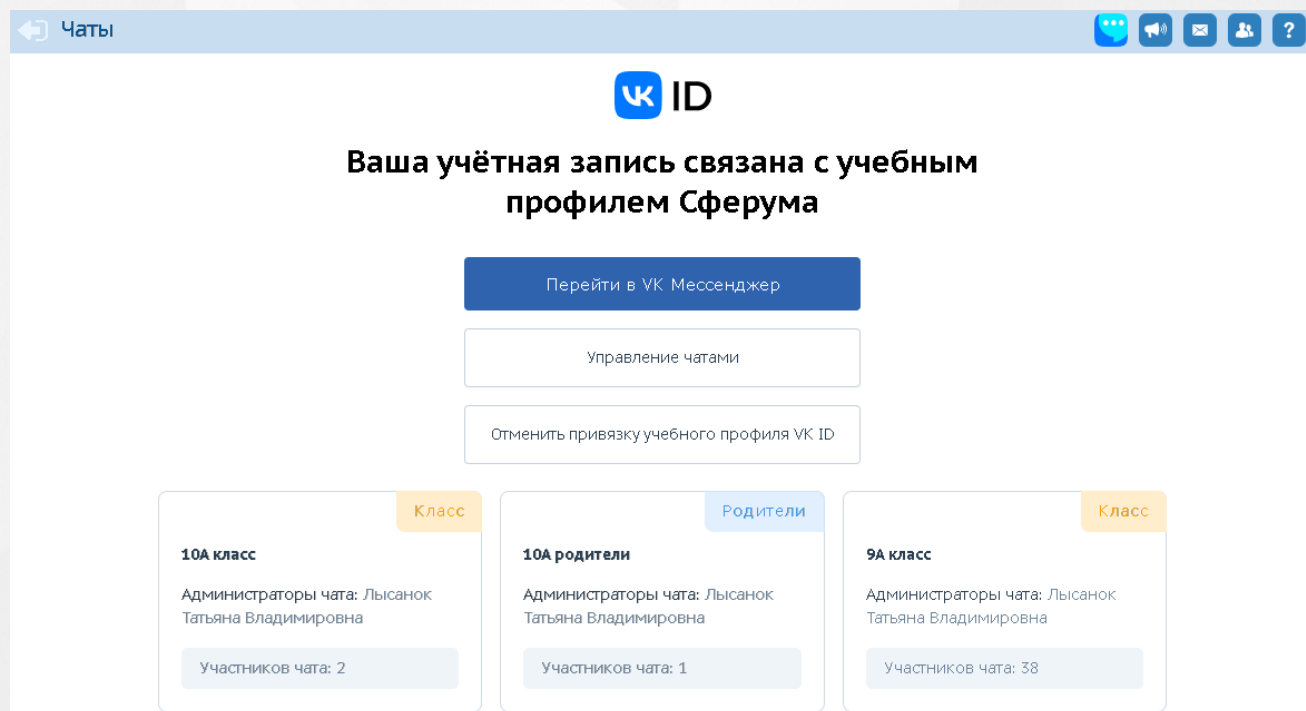


Рисунок 4 - Чаты



Кнопка **Управление чатами** доступна только сотрудникам школы.

Для перехода к чатам нажмите кнопку **Перейти в VK Мессенджер**. При первичном входе откроется окно, где необходимо нажать кнопку **Войти** (см. Рисунок 5).



## VK Мессенджер

Используйте VK ID, чтобы начать общение

Войти

Зарегистрироваться

Создать профиль Сферума

Рисунок 5 - Вход в чаты

Введите данные своей учетной записи в открывшемся окне, затем нажмите кнопку **Продолжить**. Откроется VK Мессенджер со всеми доступными пользователю чатами (см. Рисунок 6).

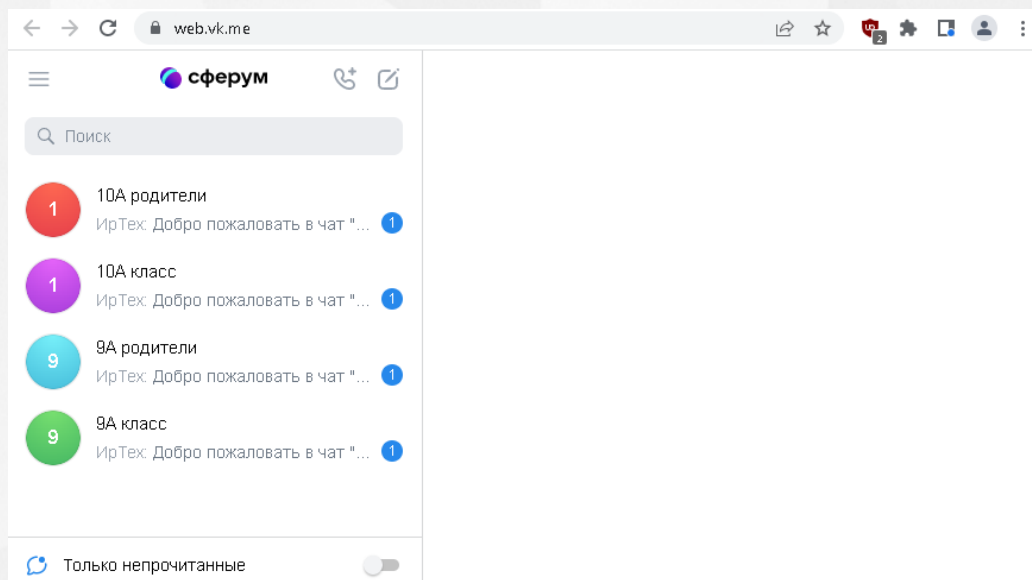


Рисунок 6 - VK Мессенджер

В данном мессенджере пользователю доступна переписка в своих чатах, видео- и аудиозвонки, пересылка файловых вложений, системные настройки и другое (подробное описание по платформе Сферума представлено в отдельном руководстве).

Удаление привязки учебного профиля VK ID доступно всем пользователям в любое время.

Для удаления привязки учебного профиля необходимо нажать кнопку **Отменить привязку учебного профиля VK ID** на экране **Чаты**. Пользователь автоматически исключится из всех чатов, в которые он был включен.

### **Регистрация в VK Мессенджере при наличии VK ID, без учебного профиля**

Если у вас есть профиль в социальной сети ВКонтакте, то при вводе номера телефона (или почты) в VK ID, после нажатия кнопки **Продолжить**, в VK Мессенджер вам будет доступно два способа входа: с помощью введения кода из SMS или с помощью ввода пароля от учётной записи ВКонтакте (см. Рисунок 7).

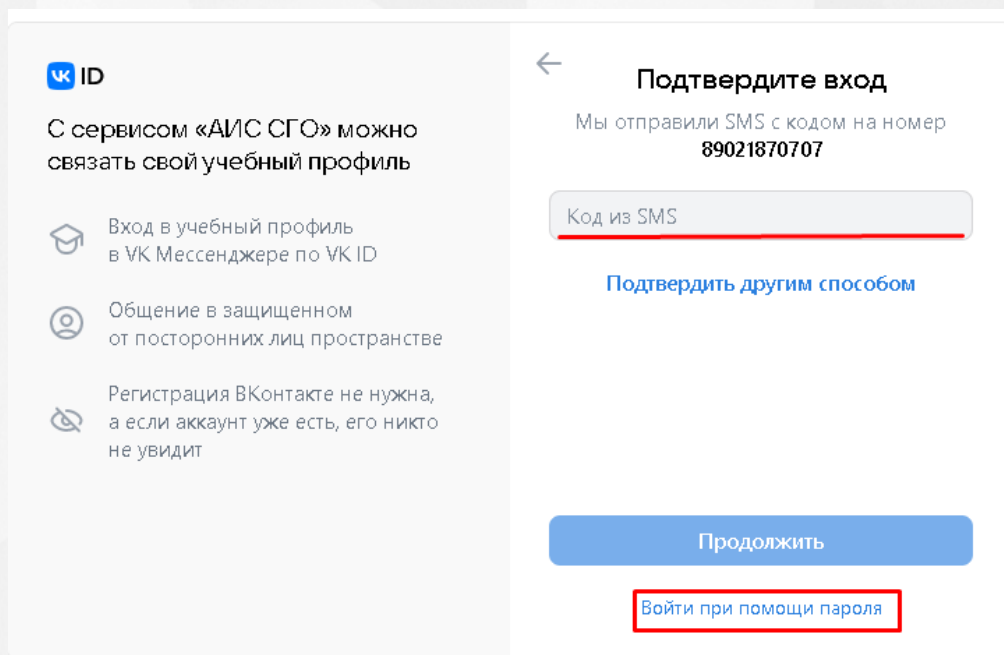


Рисунок 7 - Вход в VK Мессенджер с помощью учетной записи ВКонтакте

После входа удобным способом, на экране появится окно **Создайте учебный профиль**.

На данном экране нажмите кнопку **Создать учебный профиль** (см. Рисунок 8).

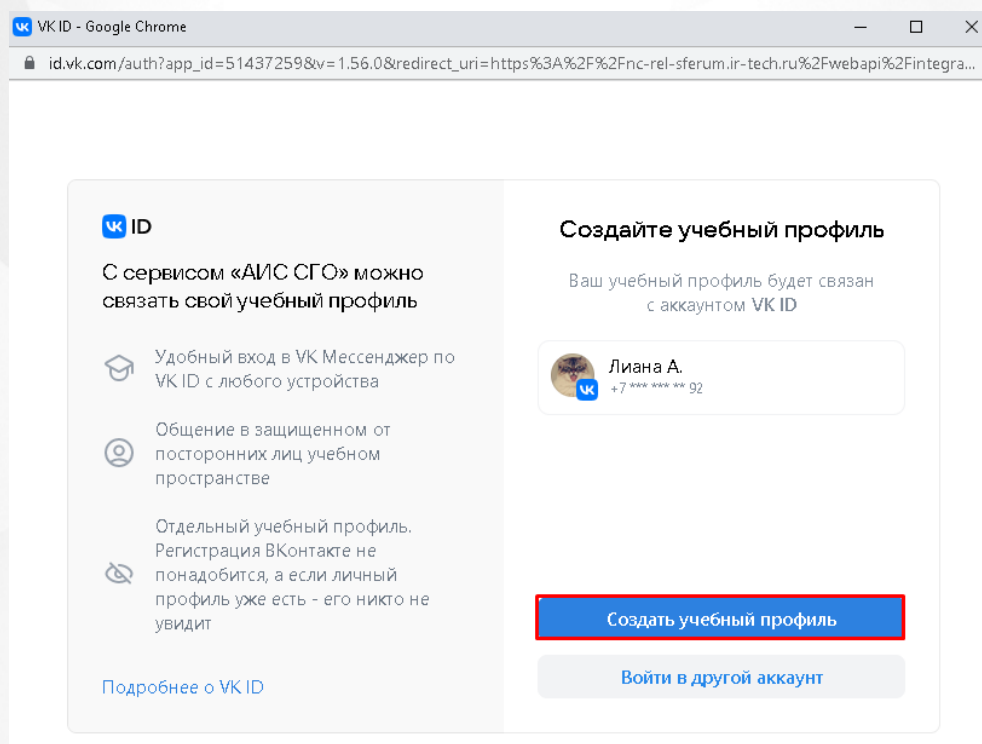


Рисунок 8 - Создание учебного профиля

Произойдет переход к следующему шагу - **ввод информации о себе** (см. Рисунок 9).



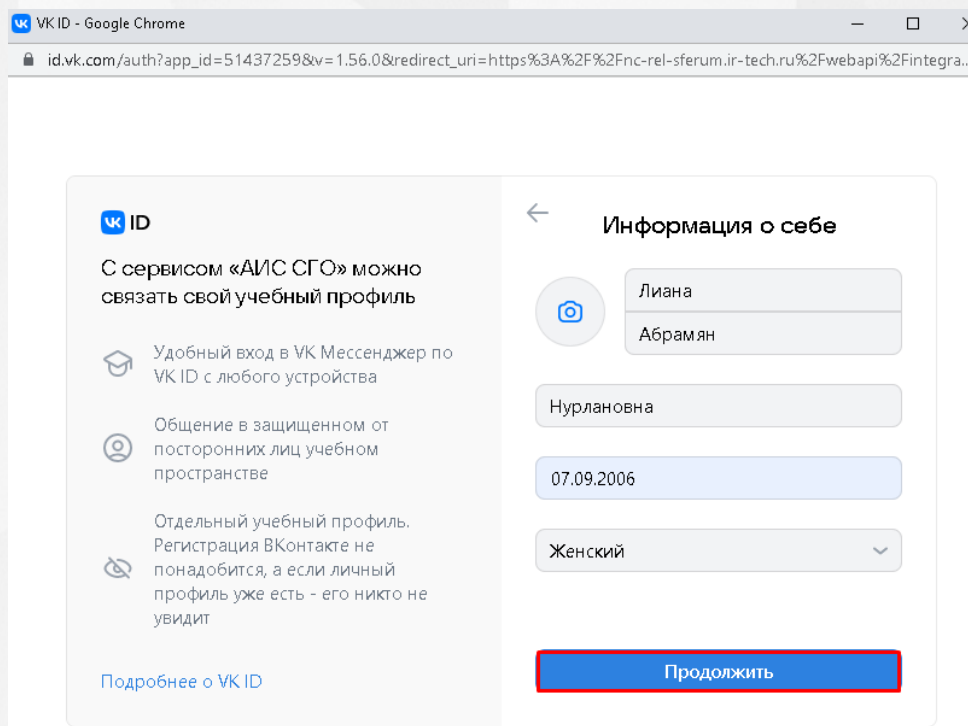


Рисунок 9 - Информация о себе

По окончании ввода нажмите кнопку **Продолжить**. Учетная запись будет успешно связана с учебным профилем Сферума.

## 2.2 Доступные чаты

После привязки учебного профиля, пользователю автоматически становятся доступны некоторые чаты (см. Рисунок 10).

Чаты, автоматически доступные учителю:

- учительская,
- класс (если учитель является классным руководителем),
- родители,
- предмет (чат по предмету, который преподает данный преподаватель, по классам).

Чаты, автоматически доступные ученикам: класс и предмет (чат по каждому предмету, по которому обучается ученик).

Чат, автоматически доступный родителям: родители (чат для родителей по классу, в котором обучается их ребёнок).



## Ваша учётная запись связана с учебным профилем Сферума

[Перейти в VK Мессенджер](#)

[Отменить привязку учебного профиля VK ID](#)

<p><b>5А/География</b></p> <p>Администраторы чата: Загурская Марина Александровна</p> <p>Участников чата: 40</p>	<p><b>9И класс</b></p> <p>Администраторы чата: Загурская Марина Александровна</p> <p>Участников чата: 27</p>	<p><b>9И родители</b></p> <p>Администраторы чата: Загурская Марина Александровна</p> <p>Участников чата: 45</p>
<p><b>9И/География</b></p> <p>Администраторы чата: Загурская Марина Александровна</p> <p>Участников чата: 28</p>	<p><b>9К/География</b></p> <p>Администраторы чата: Загурская Марина Александровна</p> <p>Участников чата: 31</p>	<p><b>Учительская</b></p> <p>Администраторы чата: Admin, Обмочиева Ольга Викторовна, Лысанок Татьяна Владимировна, Павлов Павел Павлович</p> <p>Участников чата: 37</p>

Рисунок 10 - Отображение доступных чатов

### 3 Управление чатами

Экран **Управление чатами** позволяет вести список чатов в школе, в том числе вручную добавлять или удалять участников, назначать администраторов чатов.

Пользователь с ролью "Администратор ОО" имеет возможности:

- инициализации списка чатов по умолчанию,
- создания или удаления любого чата,
- добавления новых участников в любой чат или удаления из чата,
- назначения администраторов в любом чате.

Учитель, который является администратором своего чата, может изменять список участников и назначать администратора только в своём чате.

Для перехода на экран **Управление чатами** в главном меню **Управление** выберите раздел **Чаты**. Откроется соответствующий экран (см. Рисунок 11).

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы | МСОКО

#### Управление чатами

Тип чата: Все | Наименование чата: | Фамилия участников чата: |

Число записей на странице: 50

Загрузить | Добавить | Удалить | Перейти в VK Мессенджер

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 ...

№ п/п	Наименование чата ↓	Тип чата	Кол-во участников	Администратор
1	10 *Основы журналистики/10-А (П)	Предметы	20	Мартышенко Марина Гавриловна
2	10А (П) класс	Класс	39	Шевченко Ольга Ивановна
3	10А класс	Класс	2	Лысанок Татьяна Владимировна
4	10А родители	Родители	1	Лысанок Татьяна Владимировна
5	10А/Азбука в экономике	Предметы	2	Плужник Карина Михайловна

Рисунок 11 - Управление чатами

#### 3.1 Выбор участников чата

Для добавления участников в чаты вручную на главном экране **Управление чатами** выберите нужный чат, нажав на его наименование. Откроется окно **Редактировать чат**. Для перехода к списку возможных участников в чате нажмите кнопку **Добавить участников** (см. Рисунок 12).

Редактировать чат ×

### Общая информация

**Тип чата** Класс

**Класс**

**Наименование чата** 10А (П) класс

### Участники

**Фамилия участников чата**

**Число записей на странице** 10

Выбрано участников (0)
Выбрать участников на всех страницах ( 39 )

1
2
3
4

	№ п/п	Имя на экране	Админ
<input type="checkbox"/>	1	Абрамченков Андрей	
<input type="checkbox"/>	2	Агеенко Филипп	
<input type="checkbox"/>	3	Астахов Вячеслав	
<input type="checkbox"/>	4	Баев Владислав	
<input type="checkbox"/>	5	Глотова Ксения	

Рисунок 12 - Редактировать чат

В открывшемся окне задайте нужные параметры искомым участникам или выберите участников из списка вручную, затем нажмите кнопку **Добавить** (см. Рисунок 13).

×
Выбрать участников чата

**По фамилии**  -

**Роли**

Сотрудники

Ученики

Родители

**Пол**

**Класс**

**Поиск**

**Число записей на странице**

Выбрано учащихся (4) Выбрать учащихся на всех страницах ( 3950 )

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 ...

☐	№ п/п	Фамилия ↑	Имя	Отчество	Дата рождения
☐	1	Абаев	Марк	Андреевич	22.04.04
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Абакашина	Александра	Геннадьевна	30.01.05
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Абакумова	Анна	Викторовна	29.04.07
☐	4	Абалушин	Вадим	Алексеевич	29.03.07
☐	5	Абанина	Полина	Андреевна	5.12.10
☐	6	Абаршина	Вероника	Максимовна	27.03.10
<input checked="" type="checkbox"/>	7	Абаршина	Виктория	Максимовна	29.11.09
☐	8	Абдул	Анастасия	Алексеевна	9.07.07
☐	9	Абдуллина	Софья	Игоревна	24.02.07
<input checked="" type="checkbox"/>	10	Абибасова	Валерия	Артуровна	30.11.09

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 ...

☐ – Уже является участником

Рисунок 13 - Добавление участников чата

Выбранные участники будут успешно добавлены в чат.

Если участник был зачислен в чат по ошибке, то такого участника можно удалить из чата, проставив "галочку" в его строке и нажав кнопку **Удалить**.

Если чату необходимо добавить администратора, то из общего списка выберите ответственного участника, затем нажмите кнопку **Сделать администратором** (по умолчанию администратором чата "учительская" становится администратор СГО, чата "класс" и чата "родители" - классный руководитель, чата "предметы" - учитель-предметник данного предмета в данном классе).

Данному участнику будет доступно добавление и удаление участников чата (установление данных прав удобно, когда основной администратор чата по какой-либо причине не может контролировать чат лично).

После любых изменений нажмите кнопку **Сохранить** (см. Рисунок 14).

### Добавить новый чат

#### Общая информация

Тип чата: Предметы  
Класс: 10А  
Предмет: Краеведение  
Наименование чата: 10А/Краеведение

#### Участники

Фамилия участников чата:   
Число записей на странице: 10

Выбрано участников (1) Выбрать участников на всех страницах (6)

<input type="checkbox"/>	№ п/п	Имя на экране	Админ
<input type="checkbox"/>	1	Абакашина Александра	
<input type="checkbox"/>	2	Абакумова Анна	
<input type="checkbox"/>	3	Абаршина Виктория	
<input type="checkbox"/>	4	Абдуллина Софья	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Полярник Медведь	
<input type="checkbox"/>	6	Романова Анна Дмитриевна	Да

Рисунок 14 - Действия с чатом

### 3.2 Чаты, создаваемые автоматически

При создании каждого нового класса автоматически создаются два чата: класс и родители.

Автоматическое добавление участников происходит по всем типам чатов.

В чат "Учительская" автоматически включаются все пользователи с ролью "Учитель" в вашей школе.

В чат "Класс" автоматически включаются: классный руководитель и все зачисленные (и не выбывшие) учащиеся в класс.

В чат "Родители" автоматически включаются: классный руководитель и все родители всех

зачисленных (и не выбывших) учащихся в класс.

В чат "Предмет" автоматически включаются: учитель-предметник и все учащиеся данного предмета в классе (и не выбывшие).

Так, в созданный чат по предмету Краеведение в 10А классе смогут зайти автоматически все ученики 10А, которые обучаются по данному предмету, и учитель-предметник, а в чат "родители" 10А смогут зайти все родители, чей ребенок обучается в 10А классе, и учитель, который является классным руководителем в данном классе и т.д.

При зачислении и выбытии, а также при отмене приказа на зачисление или выбытие в системе автоматически корректируется список участников любого чата. Список участников чата автоматически меняется также и в Сферуме.

### 3.3 Добавление чатов вручную

Для создания чата вручную на экране **Управление чатами** необходимо нажать кнопку **Добавить** (см. Рисунок 15).

Управление чатами

Тип чата: Все

Наименование чата: [input field]

Фамилия участников чата: [input field]

Число записей на странице: 50

Кнопки: Загрузить, **Добавить**, Удалить, Перейти в ВК Мессенджер

Рисунок 15 - Управление чатами

Откроется экран **Добавить новый чат** (см. Рисунок 16).

Добавить новый чат

Общая информация

Тип чата: Предметы

Класс: 10А

Предмет: Краеведение

Наименование чата: 10А/Краеведение

Кнопки: **Добавить**, Отмена

Рисунок 16 - Добавление чата

На данном экране администратор может создать чат любого типа с произвольным набором

пользователей.

Классный руководитель может создать чаты только "класс" и "родители" и только по своим классам.

Учителю-предметнику доступно создание чата только с типом "предметы" и только с учениками, которые изучают его предметы.

После выбора общей информации нажмите кнопку **Добавить**. Данный чат будет создан в СГО и автоматически отобразится в Сферуме.

### 3.4 Возможности администратора ОО



В случае возникновения проблем, в разделе **Настройки школы** Администратор школы в блоке настроек **Настройки коммуникативной среды** может скопировать идентификатор ВК-сообщества и отправить Администратору сервера для решения возникшей проблемы.

#### Инициализация списка чатов

Администратору школы доступна возможность пакетного создания чатов по организации, если они отсутствуют, а также выполнение синхронизации состава участников существующих чатов (актуализация данных по участникам).

Для этого на главном экране **Управление чатами** нажмите кнопку **Инициализировать список чатов**. Откроется окно **Настройки создания/синхронизации чатов**. Выберите тип чата, который необходимо создать/синхронизировать и нажмите кнопку **Продолжить** (см. Рисунок 17).

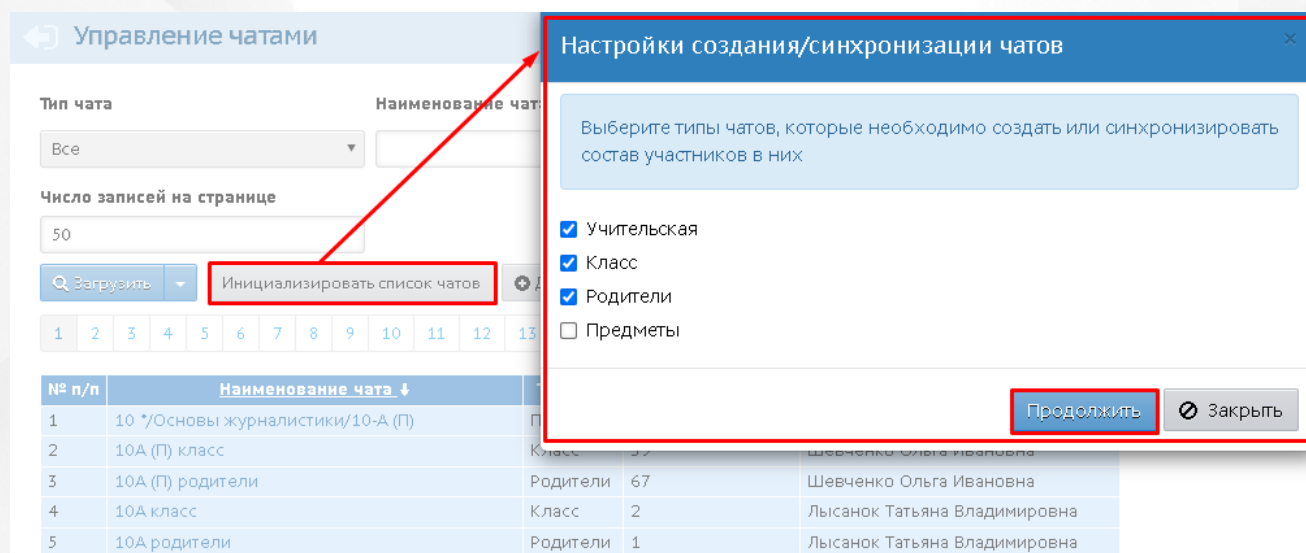


Рисунок 17 - Настройки создания/синхронизации чатов

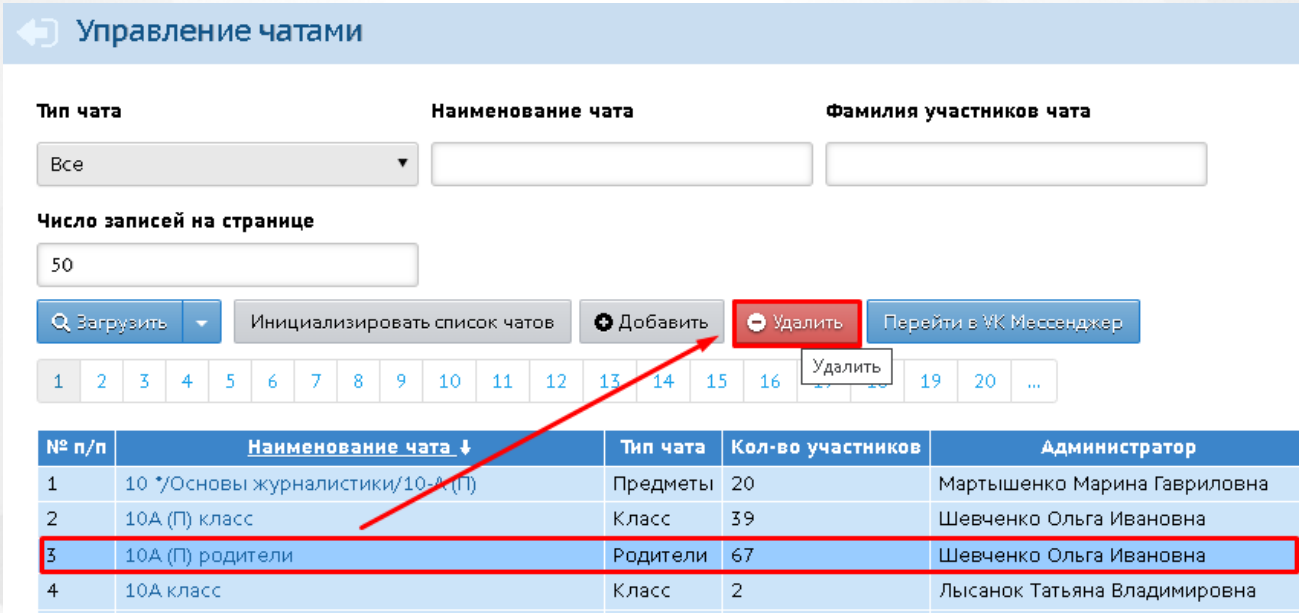
После этого система проверяет наличие предустановленных чатов согласно пункту 3.2 "Чаты, создаваемые автоматически". Если в текущий момент какие-либо из чатов отсутствуют - то



система создает их. Если чаты присутствуют - то определяет, какой должен быть их список участников на текущий момент, и корректирует списки участников в этих чатах (т.е. убирает лишних участников и добавляет недостающих).

## Удаление чата

Для удаления чата выберите чат, нажав по его строке, затем нажмите кнопку **Удалить** (см. Рисунок 18).



Управление чатами

Тип чата: Все

Наименование чата:

Фамилия участников чата:

Число записей на странице: 50

Загрузить | Инициализировать список чатов | Добавить | Удалить | Перейти в VK Мессенджер

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 ...

№ п/п	Наименование чата ↓	Тип чата	Кол-во участников	Администратор
1	10 *Основы журналистики/10-А (П)	Предметы	20	Мартышенко Марина Гавриловна
2	10А (П) класс	Класс	39	Шевченко Ольга Ивановна
3	10А (П) родители	Родители	67	Шевченко Ольга Ивановна
4	10А класс	Класс	2	Лысанок Татьяна Владимировна

Рисунок 18 - Удаление чата



*Чат удаляется из СГО и из Сферума без возможности восстановления.*

## 4 Использование звонков

При помощи платформы Сферум можно осуществлять звонки с использованием аудио- и видеосвязи. Звонки помогают учителю проводить дистанционные уроки.

Учитель может создать дистанционный урок только по своему предмету и только при условии, что время урока ещё не прошло.

Для того чтобы создать дистанционный урок, выберите меню **Журнал**, экран **Классный журнал** (см. Рисунок 19).

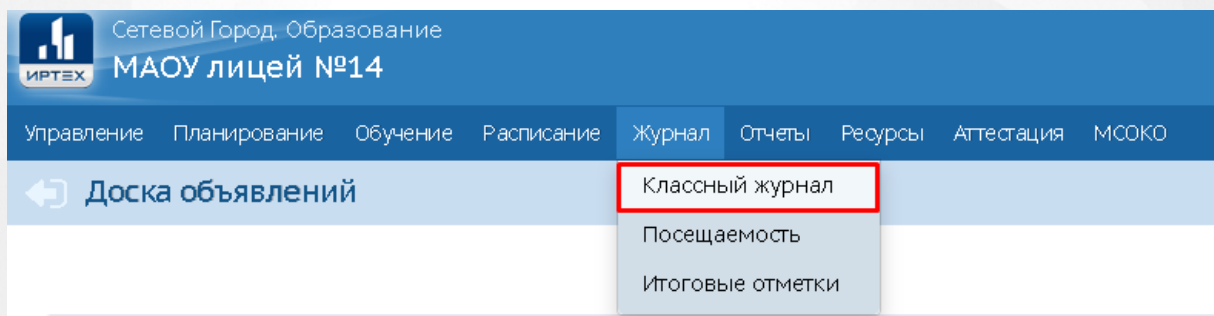


Рисунок 19 - Классный журнал

Выберите фильтры **Класс/параллель** и **Предмет**, затем нажмите кнопку **Загрузить** (см. Рисунок 20).

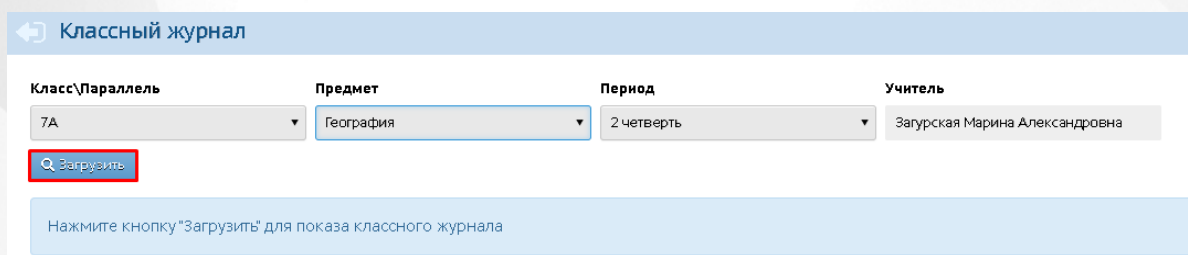


Рисунок 20 - Выбор класса и предмета

В классном журнале необходимо выбрать дату, на которую планируется создать дистанционный урок, и нажать значок "Выставить оценки" (см. Рисунок 21).

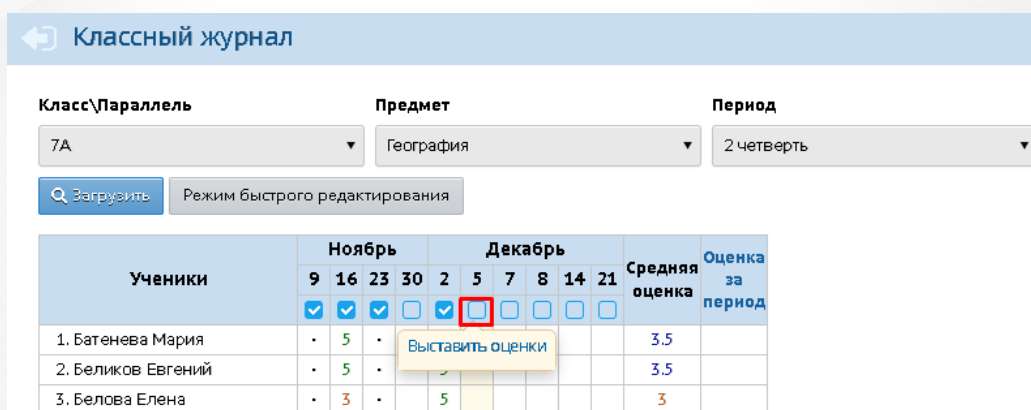


Рисунок 21 - Выбор даты занятия

Убедитесь, что выбрана нужная **Тема урока** в выпадающем списке, затем в строке **Дистанционный урок** нажмите кнопку **Создать** (см. Рисунок 22)



*Создать дистанционный урок можно только при условии, что его время ещё не прошло. Если же урок уже завершился, то вместо кнопки создания урока будет отображаться надпись: "Урок завершился".*

Классный журнал / Выставить оценки

Сохранить Сохранить и вернуться Домашнее задание на следующее занятие

Предмет География

Период 2 четверть

Дата урока 5.12.22

Тема урока 1.1. Материки и океаны. Части света. Острова. (1 ч)

Дистанционный урок **Создать**

Ученики	Посеще-емость	Домашняя работа	Задания
1. Батенева Мария	▼	+	+
2. Беликов Евгений	▼		
3. Белова Елена	▼		
4. Белозерцева Антони...	▼		
5. Белослудцева Софья	▼		
6. Власов Фёдор	▼		

Рисунок 22 - Создание дистанционного урока

Откроется окно **Настройки дистанционного урока**, в котором отображается основная информация по уроку (см. Рисунок 23). Здесь есть возможность переименовать ваш дистанционный урок, чтобы сделать название понятным вашим ученикам.

По нажатию кнопки **Создать** дистанционный урок будет создан.

Настройки дистанционного урока

Наименование урока Урок по предмету «Краеведение» от 16.12.2022 15:50

Время начала 15:50

Время окончания 16:50

Система ВКС Сферум

**Создать** Отмена

Рисунок 23 - Настройка дистанционного урока

Появится возможность открыть или удалить урок, посредством нажатия на соответствующие кнопки (см. Рисунок 24).

Классный журнал / Выставить оценки

Сохранить Сохранить и вернуться Домашнее задание на следующее занятие

Предмет География

Период 2 четверть

Дата урока 5.12.22

Тема урока 1.1. Материки и океаны. Части света. Острова. (1 ч)

Дистанционный урок  Открыть  Удалить

Ученики	Посеще- мость	Домашняя работа	Задания
1. Батенева Мария	▼		
2. Беликов Евгений	▼		
3. Белова Елена	▼		
4. Белозерцева Антони...	▼	+	+
5. Белослудцева Софья	▼		
6. Власов Фёдор	▼		
7. Воронцов Игорь	▼		

ДОБАВИТЬ НА ДОБАВИТЬ

Рисунок 24 - Действия с дистанционным уроком

Если вы захотите открыть дистанционный урок до его начала, откроется окно-уведомление с записью: Дистанционный урок еще не начался.

Если урок открывается в установленное расписанием время, откроется новое окно Сферума, где для начала необходимо выбрать удобный способ присутствия на уроке: в отдельном окне или в окне браузера (см. Рисунок 25).

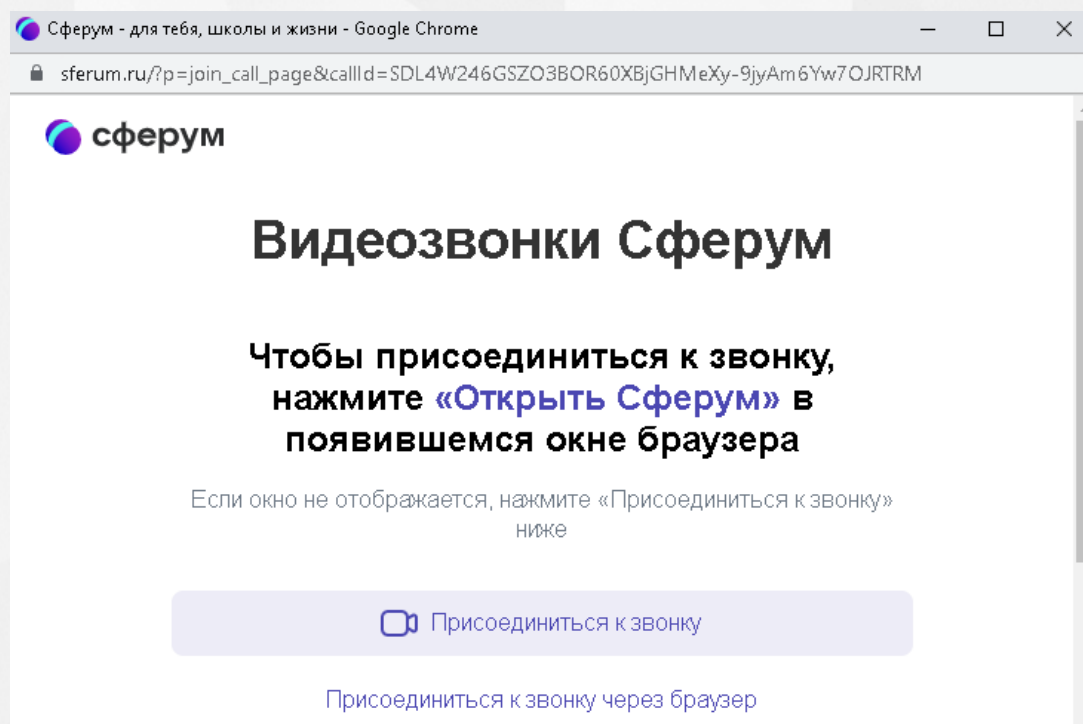



Рисунок 25 - Вход в VK Мессенджер

После выбора откроется VK Мессенджер. Для присоединения к уроку нажмите кнопку **Присоединиться с видео** или значок  (см. Рисунок 26).

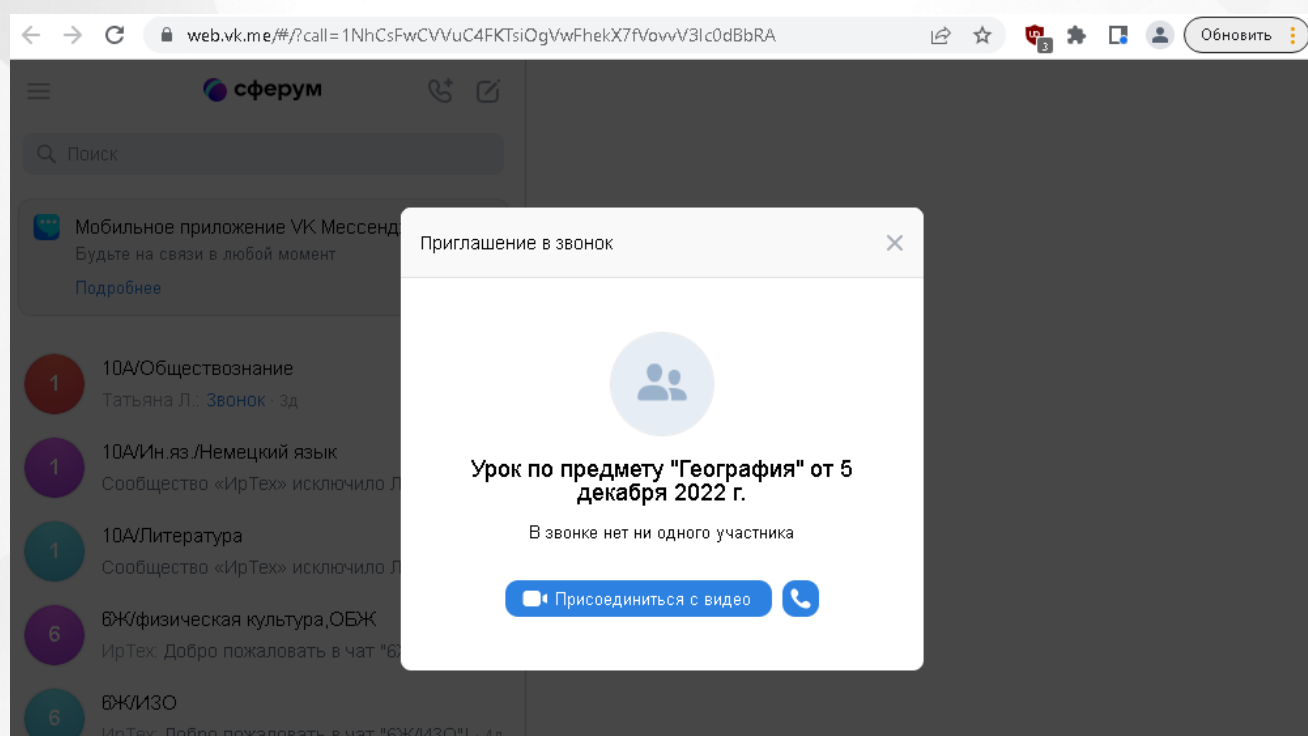


Рисунок 26 - Присоединение к дистанционному уроку

В дневнике учащегося дистанционный урок отображается в строке урока соответствующим значком (см. Рисунок 27).

По нажатию на данный значок, произойдет переход учащегося в отдельное окно VK Мессенджера.



*Переход в окно дистанционного урока разрешён только для уроков, которые проходят в данный момент времени.*

УРОК	ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ	ОЦЕНКА
1 Алгебра 08:00 - 08:40		
2		
3 Обществознание 10:00 - 10:40		
4 География 13:50 - 14:50		
5		

Рисунок 27 - Отображение значка дистанционного урока в дневнике учащегося

По завершению урока у подключенных пользователей на экране отобразится уведомление: "Звонок завершен". Вы будете перенаправлены на главный экран.