

УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением  
администрации МО Чернский район  
от 28.08.2016 № 155



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
« БОЛЬШЕСКУРАТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА »**

п. Чернь  
2016 г.

3517/1

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Большекуратовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Настоящий Устав Школы принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Большекуратовская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником в отношении всех прав и обязанностей Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Большекуратовская средняя общеобразовательная школа» на основании постановления администрации муниципального образования Чернский район «Об изменении типов муниципальных бюджетных образовательных учреждений» от 27.11.2014 года № 1042.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.4. Тип учреждения: казённое.

1.5. Тип образовательного учреждения: общеобразовательное.

1.6. Полное наименование: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Большекуратовская средняя общеобразовательная школа».

1.7. Сокращенное наименование: МКОУ «Большекуратовская СОШ».

1.8. Фактический адрес нахождения Учреждения: 301087, РФ, Тульская область, Чернский район, поселок Скуратовский, улица А.Скуратова, дом 27.

Юридический адрес нахождения Учреждения: 301087, РФ, Тульская область, Чернский район, поселок Скуратовский, улица А.Скуратова, дом 27.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

301087, РФ, Тульская область, Чернский район, поселок Скуратовский, улица А.Скуратова, дом 27.

301081, РФ, Тульская область, Чернский район, село Ёржино, улица Школьная, дом 1а.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Чернский район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Чернский район.

Координацию и регулирование деятельности учреждения осуществляет комитет по образованию администрации муниципального образования Чернский район.

1.10. Место нахождения Учредителя: 301090 Тульская область, поселок Чернь, улица Карла Маркса, дом 31.

1.11. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование Чернский район. Полномочия собственника имущества осуществляет комитет по

управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Чернский район (далее – Уполномоченный орган).

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормами Конвенции о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями губернатора и правительства Тульской области, муниципальными правовыми актами, приказами муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Тульской области и финансовом органе муниципального образования Чернский район, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения образовательной деятельности на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи лицензии (разрешения).

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования Чернский район и настоящим Уставом.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в её распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

1.15. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим

законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

### 2.3. Цели деятельности Учреждения:

Начальное общее образование: формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование: становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование: дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования, к началу профессиональной деятельности.

2.4. Для достижения указанных в п. 2.3. целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ, включающих в себя образовательные программы начального общего, основного общего среднего общего образования;

- реализация дополнительных образовательных программ, включающих в себя дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности и оказывать другие услуги, в том числе платные, физическим и юридическим лицам, если они не противоречат законодательству, а также условиям выданной лицензии.

2.6. Виды оказываемых Учреждением платных дополнительных услуг устанавливаются приказом директора Учреждения на основании действующего законодательства.

2.7. Все виды деятельности, требующие специального разрешения (лицензии), Учреждение вправе осуществлять только после получения указанной лицензии.

## 2.8. Основные принципы образовательной деятельности:

-гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

-единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

-общедоступность образования, адекватность образовательной системы к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;

-светский характер образования;

-свобода и плюрализм в образовании;

-демократический, государственно-общественный характер управления;

-свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания.

## 2.9. Основные задачи Учреждения:

-активное участие в процессе восстановления интеллектуального потенциала России и качественное обучение детей, имеющих различные способности;

-создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование у неё потребности и способности к саморазвитию и самоопределению;

-создание условий для физического развития обучающихся, сохранения и укрепления их здоровья;

-обеспечение высокого культурного уровня и широкого видения мира выпускниками Учреждения, глубокого понимания и личностного восприятия ими жизненно важных проблем, стоящих перед современным обществом;

-создание условий для осознанного выбора и освоения профессии;

-организация дополнительной подготовки во внеурочной деятельности, создание условий для реализации творческих способностей детей;

-реализация дополнительного образования через систему внеурочной и внешкольной деятельности;

-подготовка обучающихся к продолжению образования, творческому труду в различных сферах политической, экономической и культурной жизни России;

-поддержание и сохранение здоровья участников образовательного процесса;

-развитие творческого потенциала сотрудников, содействие формированию положительной жизненной установки;

-формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;

-разработка и (или) внедрение общеобразовательных программ, обеспечивающих высокую эффективность обучения;

-разработка и (или) внедрение программ дополнительного образования, обеспечивающих всестороннее развитие личности;

-реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.10. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

-разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

-предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-прием на работу сотрудников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

-разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

-разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития школы, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-прием обучающихся в Учреждение;

-определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

-осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

-индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

-использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

-проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

-создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

-содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными актами, принимаемыми с учётом типов уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми федеральными и региональными актами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

-начального общего образования: срок обучения 4 года;

-основного общего образования: срок обучения 5 лет;

-среднего общего образования: срок обучения 2 года;

-дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.5. Образовательная программа включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной. Учреждение предоставляет право прохождения промежуточной и государственной аттестации лицам, обучающимся в форме семейного образования и самообразования. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе учредителя.

3.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.10. Освоение образовательной программы (отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.11. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся определен соответствующим локальным актом Учреждения.

3.12. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации, порядок её проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13. Вся воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся на принципах самоуважения и сотрудничества.

3.14. Во второй половине дня в Учреждении организуется внеурочная деятельность в таких формах, как проектная и исследовательская деятельность, экскурсии, кружки, школьные научные общества, олимпиады, интеллектуальные марафоны, секции, соревнования и другое.

3.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и



свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### 4. Структура управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К функциям и полномочиям Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом учреждения основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- изменение типа и вида Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- проведение оценки качества услуг, предоставляемых Учреждением;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- контроль за выполнением положений Устава Учреждения и правовых актов администрации муниципального образования Чернский район в сфере образования;
- финансовое обеспечение обязательного прохождения бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- получение полной информации, отчётов о деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;

-установление порядка и условий предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного неоплачиваемого отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Компетенция директора Учреждения:

- осуществлять общее руководство (управление) всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с его Уставом, законодательством Российской Федерации и Тульской области, решать учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Учреждения;
- без доверенности представлять интересы Учреждения в судах, во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и юридическими лицами;
- заключать договоры, в том числе трудовые, за исключением сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению;
- открывать в установленном порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Тульской области и финансовом органе муниципального образования Чернский район, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, подписывать документы, служащие основанием для выдачи денег, товарно-материальных и других ценностей, выдавать доверенности;
- издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников, инструкции по технике безопасности, иные локальные акты Учреждения;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать заработную плату работникам Учреждения на основе отраслевой системы оплаты труда;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- назначать ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в учебных и подсобных помещениях Учреждения;
- проводить занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределять обязанности между работниками Учреждения, временно делегировать свои полномочия, а также в установленном порядке представлять сотрудников к поощрениям и награждению наградами муниципального образования Чернский район, органов, осуществляющих управление в сфере

образования, Губернатора Тульской области, государственными наградами Российской Федерации;

-утверждать структуру и штатное расписание.

#### **4.6. Директор Учреждения обязан:**

- формировать контингент обучающихся Учреждения;
- создавать условия для реализации образовательных программ;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;
- создавать условия для повышения профессионального мастерства и уровня квалификации работников Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- поощрять и стимулировать творческую инициативу работников Учреждения, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся Учреждения;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- осуществлять разработку, утверждение и внедрение программ развития Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов и учебно-методических документов Учреждения, а также разработку новой редакции Устава (изменений и дополнений Устава);
- обеспечивать сохранность имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, рациональное использование средств, полученных из местного бюджета для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, иные цели;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- руководить деятельностью педагогического совета Учреждения;
- отчитываться на Общем собрании работников Учреждения о выполнении коллективного договора, о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- принимать локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе Положение о распределении фонда надбавок и доплат с учётом мнения представительного органа работников;

- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности в Учреждении.

4.7. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующем законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения отвечает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, а также Управляющий совет.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют Совет старшеклассников и Родительский комитет.

4.10. В Учреждении могут быть образованы и иные органы, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими Положениями.

4.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления.

4.12.1. Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения.

4.12.2. Председателем Общего собрания работников Учреждения является избранный голосованием член коллектива Учреждения. Секретарь общего собрания работников Учреждения избирается большинством голосов на общем собрании работников Учреждения на неопределенный срок.

4.12.3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие локальных актов, касающихся интересов работников Учреждения, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, Положения о распределении стимулирующей части фонда надбавок и доплат работникам Учреждения и других, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения для награждения;
- заслушивание вопросов по организации и обеспечению безопасных условий в Учреждении;

- рассмотрение иных вопросов, касающихся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством.

4.12.4. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает директор Учреждения.

4.12.5. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины членов коллектива.

4.12.6. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.12.7. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

4.12.8. Иные вопросы по организации деятельности Общего собрания работников Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в Положении об Общем собрании работников Учреждения.

4.13. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) – коллегиальный орган управления Учреждением, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием. Деятельность Совета определяется Положением, которое принимается Общим собранием работников Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

4.13.1. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете с использованием процедур выборов, делегирования.

4.13.2. Избираемыми членами Совета являются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения, представители обучающихся. В состав Совета входят директор Учреждения, а также может входить делегируемый представитель Учредителя.

4.13.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся выбираются на общешкольном родительском собрании. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения.

4.13.4. Совет работает на общественных началах.

4.13.5. Выборы в Совет назначаются директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах Совета является добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов на собраниях соответственно родителей (законных представителей) обучающихся, собраниях обучающихся, собраниях работников Учреждения.

4.13.6. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Организацию выборов в Совет обеспечивает директор Учреждения.

4.13.7. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

4.13.8. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями Совета. Не могут быть избраны председателем Совета обучающиеся, директор и работники Учреждения.

4.13.9. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право избирать дополнительно в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

4.13.10. Члены Совета выводятся из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае, если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выходом из его состава избираемого члена Совета организует директор Учреждения в срок до следующего заседания Совета.

4.13.11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.13.12. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.13.13. К полномочиям Совета относятся:

- принятие Программы развития Учреждения;
- принятие режима работы Учреждения;
- принятие решения о единой одежде обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- организывает общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- заслушивание отчета директора Учреждения и отдельных работников;
- согласовывает ежегодный отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- утверждает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав, интересов и демократических свобод участников образовательного процесса;
- 4.13.14. Иные вопросы по организации деятельности Управляющего совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в Положении об Управляющем совете Учреждения.
- 4.14. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 4.14.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- 4.14.2. Компетенция Педагогического совета:
  - руководство образовательным процессом в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
  - разработка, рассмотрение и принятие образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
  - рассмотрение и согласование учебных, методических комплексов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
  - осуществление текущего контроля успеваемости;
  - принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам;
  - определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, перевод обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, а также деятельность по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
  - принятие решений об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами;
  - участие членов Педагогического совета в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
  - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы в организации опытно-экспериментальной работы; распространению передового педагогического опыта;
  - поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания;
  - определение направления опытно-экспериментального взаимодействия Учреждения с научными организациями;
  - принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам, в том числе разделам программ (модулям);

- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;
- согласование Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие решений о награждении сотрудников;
- принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- оказание деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- регулирование деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- другое.

4.14.3. Права и ответственность Педагогического совета.

4.14.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.14.5. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
- предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего Совета.

4.14.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательного учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

4.14.7. Педагогический совет считается правомочным, если на заседании присутствует не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

4.14.8. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании.

4.14.9. Иные вопросы по организации деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в Положении о Педагогическом совете педагогов Учреждения.

4.15. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции Родительского комитета, Совета старшеклассников и других органов управления Учреждением определяются локальными актами Учреждения.



## 5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы.

5.5. Учреждение, являясь казённым учреждением, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.6. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в муниципальный бюджет и являются доходом этого бюджета.

5.7. Учреждение, являясь казённым учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

5.8. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник её имущества.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

субсидии из бюджета муниципального образования на выполнение Учреждением муниципального задания;

средства, выделяемые в соответствии с целевыми программами;

доходы от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом Учреждения, услуг.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией муниципального образования Чернский район в установленном законодательством порядке.

6.3. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления администрации муниципального образования Чернский район, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в бюджет муниципального образования.

6.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

## **7. Локальные нормативные акты**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления зачисления, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета старшеклассников, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Локальные нормативные акты вступают в силу после издания приказа директора Учреждения.

7.4. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

#### **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.**

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются и утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Большекуратовская средняя общеобразовательная школа» в ранее действовавшей редакции утрачивает силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

В Уставе прошито, пронумеровано и  
 зарегистрировано печатью 19 (девятнадцать) листов.  
 Директор М.В. Куратовская СОИИ»



МЕЖрайонная инспекция  
 федеральной  
 налоговой службы №10  
 по Тульской области

Выданы Свидетельства о  
 государственной регистрации

«20» декабря 2016 года  
 ОГРН 5027103073676

«31» марта 2016 года  
 ОГРН 5167154295631

Директор М.В. Куратовская