

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования Тульской области**

**АМО Чернский район**

**МКОУ "Большескуратовская СОШ"**

**РАССМОТРЕНО**

**Руководитель ШМО**

**СОГЛАСОВАНО**

**Заместитель директора**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Директор школы**

---

Петрусь Т. Г.  
Протокол ШМО №3 от  
«31» августа 2023 г.

---

Пухликова Т. А.  
Протокол пед. совета №8 от  
«31» августа 2023 г.

---

Васильева Н. С.  
Приказ №90а от «31»  
августа 2023 г.

**Дополнительная образовательная программа  
пресс-центра МКОУ «Большескуратовская СОШ»  
«Школьный вестник»**

**п. Скуратовский 2023**

## Пояснительная записка

Школьный "Пресс-центр" предназначен для совершенствования навыков литературного творчества и журналистской работы, приобретение теоретических и практических навыков в работе с компьютером, фото и видеоаппаратурой.

**Актуальность данной программы** связана с необходимостью развития у подростков жизненной позиции, нестандартного мышления, способности к творческому видению и отражению реальности, результативному общению, ответственности за свои дела, слова, поступки. Все эти качества играют важную роль в журналистской профессии и в немалой степени определяют поведение ребёнка ещё только мечтающего стать в будущем журналистом.

Данная программа кроме увеличения возможностей развития ребёнка, способствует активизации общественной жизни школы при помощи регулярного выпуска школьных газет, а также интеграции детей в информационный процесс посёлка, района, области.

Программа включает в себя уроки теоретического обучения и практическое применение полученных знаний, изучение стилистики, редакторской правки, знакомство с самыми актуальными жанрами сегодняшнего дня, художественное оформление газеты, знакомство с особенностями верстки радиопередачи, связь с основными курсами школьного обучения – русским языком и литературой, работа с рекламой.

Цель школьных медиа (совместно создаваемых обучающимися и педагогическими работниками средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- ✓ разновозрастный редакционный совет обучающихся, обучающихся старших классов и консультирующих их педагогических работников, целью которого является освещение (через школьную газету, школьное ТВ) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления;
- ✓ школьная газета для обучающихся старших классов, на страницах которой ими размещаются материалы о профессиональных организациях, об организациях высшего образования и востребованных рабочих вакансиях, которые могут быть интересны обучающимся; организуются конкурсы рассказов, поэтических произведений, сказок, репортажей и научно-популярных статей; проводятся круглые столы с обсуждением значимых учебных, социальных, нравственных проблем;
- ✓ школьный медиациентр – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки школьных мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение школьных праздников, фестивалей, конкурсов, спектаклей, вечеров, дискотек;
- ✓ школьная интернет-группа – разновозрастное сообщество обучающихся и педагогических работников, поддерживающее интернет-сайт школьной газеты и соответствующую группу в социальных сетях с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к школе, информационного продвижения ценностей школы и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой обучающимися, педагогическими работниками и родителями могли бы открыто обсуждаться значимые для школы вопросы;
- ✓ школьная киностудия, в рамках которой создаются ролики, клипы, осуществляется монтаж познавательных, документальных, анимационных, художественных фильмов, с акцентом на этическое, эстетическое, патриотическое просвещение аудитории;
- ✓ участие обучающихся в региональных или всероссийских конкурсах школьных медиа.

Школьный "Пресс-центр" предназначен для совершенствования навыков литературного творчества и журналистской работы, приобретение теоретических и практических навыков в работе с компьютером, фото и видеоаппаратурой.

Дополнительная общеразвивающая программа «Пресс-центр» является дополнительной общеобразовательной программой социально-педагогической направленности, по целевой направленности является профессионально-прикладной, развивающей, личностно ориентированной. Теория связана с практической деятельностью. Программа направлена на изучение основ журналистского творчества, теории и истории СМИ, психологии журналиста в ходе практической деятельности. Она является средством развития интереса к различным видам газетного дела: журналистике, редактированию, фотокорреспонденции, технологическому созданию газеты. Реализация дополнительной общеразвивающей программы «Пресс-центр» возможна в условиях образовательной организации. Практическая направленность обучения программы заключается: в приобщении старшеклассников к изучению научной и специальной литературы; в вовлечении обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных профессиональных знаний на практике; в подготовке старшеклассников к труду, выбору будущей профессии.

Область обучения:

Формирование творческих качеств личности.

Развитие креативного мышления.

Область воспитания: Развитие нравственной, волевой и эстетической сферы личности.

Формирование умения самовоспитания и самообразования.

Создание условий для самореализации.

Формирование веры в себя, в свои возможности и силы.

Создание воспитательно - образовательной среды, формирующей потребность в самосовершенствовании.

Область социализации:

Формирование высоконравственного отношения личности к себе, самоуважения, адекватной самооценки.

Формирование духовно-нравственного отношения к окружающему миру.

Развитие гуманистического, демократического, диалектического, экологического мышления.

Осуществление деятельностного подхода в обучении.

Формирование социальной активности старшеклассников.

Формирование и развитие интегрированного качества самостоятельной личности – социальной автономизации.

Обучение умениям самоуправления и самоутверждения в коллективе: общению, ответственности, дисциплинированности, самоуправлению и саморегуляции.

Подготовка обучающихся к профессиональному и жизненному самоопределению, выбору профессии.

Школьный пресс-центр «Школьный портфель» является одной из наиболее прогрессивных форм социальной деятельности обучающихся, юные журналисты, постигая шаг за шагом премудрости газетного дела, становятся активными, востребованными и неравнодушными людьми. Создаются условия для самоутверждения и становления личности школьника, для реализации его творческих способностей и возможностей, для самовыражения своей гражданской позиции через сотрудничество и сотворчество. Организация работы школьного пресс-центра является актуальной не только для образовательной организации, но и для системы образования. Исходя из потребностей школы и идя в ногу со временем, школа считает главной целью выявление одаренных детей, раскрытие их личных качеств и повышение уровня обученности, информационной культуры, формирование эстетического аспекта воспитания. С помощью пресс-центра дети смогут влиять на школьную жизнь всех обучающихся, изменять, развивать собственную инициативу, принимать участие в своём жизненном и профессиональном развитии. Работа школьного пресс-центра способствует повышению информированности обучающихся и учителей о мероприятиях, проводимых в школе, городе, районе, вырабатывает у обучающихся умения, необходимые в профессиональной деятельности журналиста: брать интервью, вести школьную фотолетопись, отражающую главные или наиболее интересные события школьной жизни, проводить опрос,

верстать газету, готовить сюжеты для школьного телевидения. Данная дополнительная общеразвивающая программа «Пресс-центр» создана с целью обучения теории и практики применения информационных технологий в условиях современной школы через систему дополнительного образования.

Цели и задачи программы

**ЦЕЛЬ:** развитие личности ребёнка, способного к творческому самовыражению через овладение основами информационных технологий в условиях современной школы; выявление одаренных детей, раскрытие их личных качеств и повышение уровня обученности информационной культуры.

**ЗАДАЧИ:**

- Изучение основ журналистского творчества;
- получение знаний и умений по созданию печатного издания;
- освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий;
- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- вовлечение обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;
- создание условий для активного включения обучающихся в окружающую их социальную среду;
- самоутверждение и становление личности школьника, для реализации его творческих способностей и возможностей, для самовыражения своей гражданской позиции через сотрудничество и сотворчество;
- содействие в воспитании информационной культуры школьников;
- развитие интеллекта, творческих и коммуникативных способностей;
- активизация работы по сбору и обработке материалов;
- формирование у обучающихся профессионального интереса к журналистике и газетному делу;
- формирование активной созидающей личности, такого типа личности, который востребован современным российским обществом.

Дополнительная общеразвивающая программа «Пресс-центр» составлена так, чтобы каждый ребёнок мог свободно выбрать вид, форму, темп и объем работы. Она предусматривает групповые и индивидуальные занятия по теории и практике газетного дела. Программа модифицирована, составлена по принципу типовой, имеет связь с базовыми предметами, в ней чётко прослеживаются межпредметные связи. Специфика данной программы заключена в том, что качественное дополнительное образование возможно только при комплексном подходе, который соответствует образовательным и воспитательным задачам дополнительного образования школьников и формированию следующих компетенций: личностные (знания, умения и навыки самосовершенствования); коммуникативные (речевые умения и навыки, взаимодействие и сотрудничество); информационные (поиск, обработка, отбор, использование, распространение информации); ценностно-смысловые (воспитание нравственности, формирование духовных ценностей, рефлексивное мышление); социально-трудовые (профориентация, активная гражданская и социальная деятельность); учебно-познавательные (логика, критическое и креативное мышление, планирование); общекультурные (осведомленность в национальной и общечеловеческой культуре).

Срок реализации программы составляет 1 год обучения. Программа рассчитана на детей в возрасте от 12 до 18 лет, реализуется в течение всего календарного года. Объединение комплектуется на основании заявлений родителей и согласия на обработку персональных данных обучающихся. Группа формируется из разновозрастных школьников на добровольной внеконкурсной основе. Так как дети имеют различные базовые знания, большое внимание в программе уделяется индивидуальной работе. Для детей обучающихся повторно, учебный материал изучается углубленно, усложняются формы и методы проведения занятий.

Формы работы

Формы и методы работы выбраны с учётом осуществления дифференциации и индивидуализации образовательной деятельности в контексте Концепции модернизации российского образования. Здесь закладываются основы знаний, умений, навыков социализации, активной гражданской и социально значимой деятельности: индивидуальная работа, которая предусматривает

2 аспекта – это отдельные задания (очерк, интервью, заметка, фоторепортаж и т.д.) и работа с обучающимися по какой-либо отдельной теме; групповая работа, которая включает в себя работу над совместными заданиями, создание компьютерной базы данных, знакомство с компьютерными программами, которые могут понадобиться при работе; коллективная работа, в ходе этой работы организуются встречи с профессионалами в данном виде деятельности, освещается подготовка и проведение различных школьных, городских, районных мероприятий.

Формы занятий: лекции, семинары, практические работы.

Формы работы: групповые, индивидуальные.

Методы и приёмы:

словесные (лекции, эвристические беседы);

наглядные;

анализ, обобщение, систематизация материалов периодических печатных изданий;

практические (создание, издание и распространение школьной газеты или журнала);

проблемный;

диалоговый;

игровой;

экскурсии.

Организационно-методические особенности занятий 2/3 учебного времени рекомендуется отводить практикующим, лабораторным и тренинговым формам занятий. Теория и практика идут параллельно, обучение газетному делу (выпуск номеров газеты) сочетается с изучением теории. Рекомендуемая структура занятий: Разминка (упражнения для настроения) - 5 мин. Завязка (проблемная ситуация) - 5 мин. Основная часть (изучение теоретического материала) - 10 мин. Актуализация (практические навыки) - 15 мин. Подведение итогов. Рефлексия - 5 мин. Дифференциация и индивидуализация обучения основаны на предоставлении личности вариантов деятельности, в которых формируются различные умения и навыки самосовершенствования; на определении эффективных индивидуальных стилей и методов учебной деятельности, соответствующих структуре личности каждого ученика (застенчивый работает больше в группе, рассеянный - в режиме четкого алгоритма действий). Что это дает? Целеполагание служит основой самостоятельности, дает ощущение свободы. Планирование и организация воспитывают инициативу, творчество, волевые качества, организованность, целеустремленность. Реализация - трудолюбие, обязательность, исполнительность, дисциплинированность, коллективизм, мастерство, профессионализм. Анализ результатов вырабатывает критическую оценку, отношение к миру и к себе, воспитывает глубинные нравственные качества - совесть, честь, долг, ответственность. Практика - тренинг самостоятельности, приносит опыт успеха и убеждает ребенка в огромных возможностях его личности. Для эффективности обучения рекомендуется составление памяток работы с материалом в различных жанрах, рекомендательные списки литературы. Способы проверки реализации программы заключаются в издании ученической газеты, участии в фестивалях, конкурсах, информационном обеспечении школьных мероприятий, выпуске сюжетов для школьного телевидения и т. д. Для текущего контроля качества образовательного процесса используется тестирование, анализ творческих работ обучающихся, анкеты, рефлексивный контроль (сознательный выбор жизненных целей, средств и способов их достижения, чувство ответственности за осуществленный выбор и результаты своей деятельности). Так как дополнительная общеразвивающая программа «Пресс-центр» ориентирована на дополнительное образование обучающихся, в ней не предусмотрены фиксированные домашние задания. Однако предполагается выполнение творческих работ - публикаций для школьного печатного издания, также могут включаться такие виды домашних заданий, как чтение газет и журналов, видеосмотров актуальных телепередач и художественных фильмов, посещение спектаклей и выставок.

Оценивание: рейтинг; портфолио; таблица учета достижений учеников.

Ожидаемые результаты и способы их проверки

В результате работы в пресс-центре у школьников возрастает познавательная активность, вырабатывается устойчивый интерес к работе с различными литературными источниками, развивается речь, повышается информационная культура. К концу обучения по программе «Пресс-центр «Школьный портфель» обучающиеся должны уметь: выявлять интересные события и явления в повседневной жизни; собирать информацию из разных источников и работать с ней; различать основные газетные жанры и грамотно излагать информацию в этих жанрах; общаться, не бояться

выступать перед аудиторией, правильно вести интервью. овладеть основами информационных технологий; работать в различных журналистских жанрах.

Формы подведения итогов реализации программы

Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты; ежемесячные выходы в эфир школьного телевидения TV-4-24; создание единого банка данных видео, фоторабот по истории школы; информационное освещение в школьных СМИ, на сайте школьной газеты.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. Комплектование групп

Раздел 2. Вводное занятие. Инструктаж по ТБ

Раздел 3. Возникновение и развитие журналистики. История возникновения и развития журналистики в России. История возникновения и развития журналистики в западноевропейской цивилизации

Раздел 4. Основные понятия и жанры журналистики. Понятие жанра в публицистике. Особенности написания разных жанров. Информационные публицистические жанры. Аналитические публицистические жанры Художественно – публицистические жанры Деловая игра «Собери информацию» Как создать школьную газету? Выпуск школьной газеты

Раздел 5. Профессиональная готовность журналиста Профессиональная этика журналиста. Закон РФ «О печати» Психологическая подготовка и готовность к работе Деловая игра «Особенности деловой речи»

Раздел 6. Основные понятия и термины газетного дела Словарь газетного дела Повторительно – обобщающее занятие по теме: «Основные понятия и термины газетного дела» Выпуск школьной газеты

Раздел 7. Литературное редактирование Основные цели редактирования. Виды редактирования Требования к редактированию Техника литературного редактирования Закрепление пройденного материала Выпуск школьной газеты

Раздел 8. Содержание и формы газеты Размерные элементы Виды форматов газет Закрепление пройденного материала

Раздел 9. Задачи оформления газеты Восприятие материала. Руководство вниманием читателя Тип подачи материалов: динамический, агрессивный, спокойный Постоянные элементы газеты Выпуск школьной газеты

Раздел 10. Лицо газеты Идеиное содержание, миссия газеты. Тип и графическая индивидуальность газеты Формирующие признаки газеты Выпуск школьной газеты

Раздел 11. Оформление заголовков газеты Назначение заголовков. Виды заголовков. Форма заголовков и шапок. Варианты сложного оформления

Раздел 12. Выделения в тексте Виды и типы выделений в газетных текстах. Абзац. Фразы. Пробельный материал Приемы выделения. Возможности вариации шрифтов

Раздел 13. Иллюстрации в газете Задачи газетной иллюстрации Искусство иллюстрации. Виды иллюстрации в газете

Раздел 14. Способы объединения материалов в газете Направленность газеты Текущий номер. Тематический целевой материал Выпуск школьной газеты

Раздел 15. Основы макетирования газеты Составление графического макета. Приемы макетирования

Раздел 16. Верстка газеты Типы верстки газеты Выпуск школьной газеты

Методическое и материально-техническое обеспечение:

Для организации работы школьного пресс-центра используются:

- Школьный кабинет
- Стенд школьной газеты
- Компьютер
- Компьютерные программы офиса Microsoft Office (Word, Power Point, Publisher)
- Принтер
- Сканер
- Фотоаппарат
- Канцелярские товары

- Доступ в Интернет
- Страница школьной газеты
- Страница школы в группе ВК

## Структура "Пресс-центра"

Школьный "Пресс-центр" представляет собой открытую структуру. Руководит работой редакционная коллегия, которая имеет право составлять календарные планы, утверждать содержание текущего номера газеты.

В редакционную коллегия входят: главный редактор газеты, заместитель главного редактора, редакторы отделов.

Отделы и направление их деятельности:

- отдел "Новости";
- отдел "Спорт и здоровье";
- отдел "Досуг и юмор";
- отдел объявлений и поздравлений

Рубрики газеты:

1. Правовая страница
2. Я – исследователь
3. Ими гордится школа
4. Любимый учитель
5. Все профессии нужны – все профессии важны
6. Школьные хроники
7. Проба пера
8. Сделай сам
9. Будем знакомы
10. Спорт
11. Летопись школы
12. Родной край
13. Точка зрения

Рубрики могут присутствовать не все и меняться в связи с объективными причинами.

Текущие вопросы могут решаться главным редактором и его заместителем при условии полной последующей отчётности перед редакционной коллегией. Ответственность за подготовку материалов к печати возлагается на редакторов отделов, которые в свою очередь отчитываются о проделанной работе перед главным редактором или перед редакционным советом.

Вёрстка и макетирование газеты входят в обязанности ответственного секретаря. Заместитель главного редактора занимается вопросами распространения. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания газеты, контроль за работой всей структуры в целом.

Среди авторов, представленной информации, могут быть как члены кружка, так и лица, в объединение не входящие. Первым присваивается статус штатных корреспондентов, вторым внештатных.

Школьный "Пресс-центр" создан с целью развития и реализации творческих способностей учащихся. Подготовка газеты требует вовлечение учащихся в различные формы деятельности. Это рукописная подготовка заметок, компьютерный набор статей и распечатка на принтере, компьютерная правка, макетирование и вёрстка. При подготовке и проведении теоретических занятий к работе подключается учитель русского языка и литературы. Тематика газеты отражает проблемы повседневной школьной жизни: учёбу, досуг, творчество и др.

Школьная газета - мощное воспитательное средство, а также средство повышения интереса к учёбе. Эта работа способствует сплоченности детей, повышению их коммуникативных способностей.

Данная программа "Пресс-центра" рассчитана на 34 часа по 1 ч в неделю. План состоит из теоретических вопросов и практических занятий.

Занятия "Пресс-центра" проходят:

- теоретические вопросы - раз в неделю
- практические вопросы - (выпуск газеты) - последняя неделя месяца

### **Требования к знаниям и умениям учащихся, критерии оценок**

По окончании года обучения учащийся должен:

**Знать:** Журналистскую этику, современные требования к газете, типологию газет, информационные и сатирические жанры

**Уметь:** Моделировать газету, писать заметку информационного, дискуссионного характера, редактировать заметки, составлять и проводить опросы, овладеть основами публичной речи.

**Критерии оценки:**

- издание газеты,
- участие в конкурсах, пресс-конференциях.

### **Материальная база**

Имеется в наличии:

- персональный компьютер для набора статей;
- принтер ч/б;
- бумага формата А4;

**Ожидаемый результат:**

- духовно-нравственное развитие личности;



- приобретение навыков ораторского искусства, макетирования газеты, создания текстов разных жанров;
- умение регулировать самооценку, выражать свои чувства, анализировать события, брать интервью.
- приобретение навыков быстрой адаптации в обществе.

#### Учебно-тематический план:

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов
1	Анкетирование: "Пресс-центр" - это для меня... Лекция "Феномен журналистики и призвание журналиста"	1
2	План работы на год. Распределение обязанностей. Утверждение тематики рубрик для школьного «Пресс-центра».	1
3	Беседа на тему: «Как работать с источником информации?». Сбор информации: интервью, диалог. Утверждение названия газеты.	1
4	Выпуск газеты №1	2
5	Подведение итогов месяца. План работы на месяц.	1
6	Сбор информации для школьного «Пресс-центра» (День учителя).	1
7	Лекция на тему: «Информационная культура школьников». Отбор и переработка информации.	1
8	Выпуск газеты №2	2
9	Подведение итогов месяца. План работы на месяц.	1
10	Семинар "Новость, её сущность и качество. Композиция новостной заметки".	1
11	Сбор информации для школьного «Пресс-центра» (предметные недели, олимпиады).	1
12	Выпуск газеты №3	1
13	Подготовка номера школьной газеты. Сбор информации для школьного пресс-центра (Новогодняя тематика)	1
14	Лекция на тему: «Как правильно взять интервью»	1
15	Интервью: «Директор школы о школе»	1
16	Выпуск газеты №4	1
17	Подведение итогов месяца и полугодия. Культура ведения диалога, диспута, дискуссии (обучение).	1
18	Сбор информации для школьного «Пресс-центра»	1
19	Выпуск газеты №5	1
20	Лекция, беседа на тему: "Типология газет. Как создаётся газета"	1
21	Подготовка номера школьной газеты. Сбор информации для выпуска газеты на тему: «День защитника Отечества»	1
22	Участие в организации праздника ко Дню защитника Отечества. Сбор информации.	1
23	Выпуск газеты №6	1
24	Подведение итогов месяца Лекция-семинар "Работа над репортажем"	1
23	Сбор информации для школьного пресс-центра (Международный женский день).	1
24	Выпуск газеты №7	1
25	Подведение итогов за месяц и третью четверть. Урок-практикум: «Учимся писать поздравления и оформлять их»	1
26	Сбор информации для школьного «Пресс-центра» на тему: «Шутки в нашей школе»	1
27	Лекция на тему: «Художественные приемы и методы при создании тематического репортажа»	1
28	Выпуск газеты №8	1
29	Анализ работы за год. Отчет о работе пресс-центра за год. Планирование на новый учебный год.	1

30	- Сбор информации для школьного пресс-центра (майские праздники: 1 и 9 мая, последний звонок).	1
31	Освещение событий в школьном «Пресс-центре» о Последнем звонке.	1
32	Выпуск газеты № 9	1

### Содержание изучаемого курса:

Анкетирование: "Пресс-центр" - это для меня... Лекция "Феномен журналистики и призвание журналиста».

План работы на год. Распределение обязанностей. Утверждение тематики рубрик для школьного «Пресс-центра».

Беседа на тему: «Как работать с источником информации?». Сбор информации: интервью, диалог. Утверждение названия газеты.

Лекция на тему: «Информационная культура школьников». Отбор и переработка информации.

Семинар "Новость, её сущность и качество. Композиция новостной заметки".

Лекция на тему: «Как правильно взять интервью»

Интервью: «Директор школы о школе»

Лекция, беседа на тему: "Типология газет. Как создаётся газета"

Лекция на тему: «Художественные приемы и методы при создании тематического репортажа»

Составление планов работы на каждый месяц, освещение событий школы и района, уроки-практикумы, конференции, беседы, круглые столы. Сбор информации, интервьюирование, представление информации в структурированном виде. Представление информации в электронном виде. Элементы дизайна, создание графического оформления статьи. Дискуссии, диспуты, чаепития. Оформление стенда. Фоторепортажи и их особенности. Исследование школы, знакомство с педагогическими работниками и техперсоналом. Предоставление информации для школьного сайта и в Новостную ленту школы. Создание газеты в Microsoft Office Publisher. Печать газеты, оформление стенда.