

**План – график введения федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП)
в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Большескуратовская средняя общеобразовательная школа»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<i>1. Нормативное и организационно-управленческое обеспечение введения ФООП</i>				
1.1.	Организация деятельности школьной рабочей группы, координирующей введение ФООП в МКОУ «Большескуратовская СОШ»	Май 2023	Директор ОО, заместитель директора	Синхронизирован процесс управления введением ФООП на школьном уровнях
1.2.	Формирование школьного плана-графика мероприятий по введению ФООП	Май 2023	Директор ОО, заместитель директора	Определены мероприятия по введению ФООП
1.3.	Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с критериями готовности к введению ФООП, утверждёнными приказом министерства образования Тульской области от 23.05.2023 г. № 996	до 1 июня 2023	Директор ОО, заместитель директора, рабочая группа	Определены дефициты при введении ФООП, разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП
1.4.	Обеспечение участия педагогического коллектива в региональных научно-практических конференциях, марафонах, семинарах по актуальным вопросам введения ФООП и других образовательных событиях.	Сентябрь – декабрь 2023	Директор ОО, заместитель директора, рабочая группа	Рассмотрены вопросы нормативно-правового и информационно-методического обеспечения введения ФООП
1.5.	Актуализация деятельности школьных учебно-методических объединений	Май 2023	Заместитель директора	Определены первоочередные задачи работы муниципальных методических объединений учителей - предметников
1.6.	Проведение серии совещаний по организационному и методическому сопровождению деятельности по введению ФООП	Май 2023	Директор ОО, заместитель директора	Проведены мероприятия по управлению введением ФООП
1.7.	Проведение экспертизы локальных актов школы в сфере образования на соответствие требованиям ФООП	Май – июнь 2023	Директор ОО, заместитель директора, рабочая группа	Выявлены дефициты, по необходимости разработаны проекты обновленных локальных актов

1.8.	Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП и контроля за готовностью ОО	Июнь 2023	Директор ОО, заместитель директора	Проведена оценка готовности к реализации ФООП
<i>2. Методическое обеспечение введения ФООП</i>				
2.1.	Активизация работы школьных учебно-методических объединений учителей-предметников по рассмотрению вопросов введения ФООП, использованию результативных практик	Май - декабрь 2023	Заместитель директора	Своевременное оказание адресной помощи педагогическим работникам по вопросам введения ФООП
2.2.	Организация и проведение научно-практических конференций, марафонов, семинаров, мастер-классов по актуальным вопросам введения ФООП	Май – декабрь 2023	Заместитель директора	Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя
2.3.	Сопровождение деятельности по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФООП	Май - август 2023	Директор ОО	Сформированы подходы к организации управления процессами введения ФООП
2.4.	Организация использования методических пособий по учебным предметам в общеобразовательных учреждениях	Май-август 2023	Заместитель директора	Сформированы и доведены до педагогов способы достижения планируемых образовательных результатов по учебным предметам
2.5.	Организация включения в педагогическую деятельность педагогов федеральных онлайн-конструкторов, соответствующих требованиям ФООП	Июнь - август 2023	Заместитель директора, руководители школьных методических объединений	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебным занятиям. Аккумулированы эффективные приёмы и методы обучения на единой цифровой платформе
2.6.	Обеспечение функционирования системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП	до 1 июля 2023	Заместитель директора	Проведены необходимые мероприятия по подготовке каждого педагога к работе по реализации ФООП
<i>3. Кадровое обеспечение введения ФООП</i>				
3.1.	Обеспечение повышения квалификации руководителей, всех педагогических работников, по вопросам введения ФООП	Май - август 2023	Директор ОО, заместитель директора	Обеспечена готовность педагогического коллектива к введению ФООП с 1 сентября 2023 г.

4. Мониторинг готовности к введению ФООП

4.1.	Проведение самодиагностики материально-технических условий при введении ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса	Июнь 2023	Директор ОО	Определены дефициты и способы их ликвидации при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса
4.2.	Внедрение системы мониторинга качества реализации ФООП общеобразовательными учреждениями	Сентябрь – октябрь 2023	Директор ОО, заместитель директора	Обеспечен контроль качества введения ФООП в общеобразовательных учреждениях

5. Информационное обеспечение введения ФООП

5.1.	Информирование общественности через средства массовой информации, посредством размещения информации в социальных сетях о подготовке и успешных практиках введения ФООП	Ежемесячно, 2023	Директор ОО, заместитель директора	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при введении ФООП
5.2.	Ведение разделов, посвящённых вопросам введения и реализации ФООП, на официальном сайте МКОУ «Большескуратовская СОШ»	Постоянно	Директор ОО, заместитель директора	Организация информирования по актуальным вопросам введения и реализации ФООП