

**ПРИНЯТО:**

решением педагогического совета  
Протокол от 18.08.2020 г. №14

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МКОУ  
«Большекураатовская СОШ»  
Васильева Н. С.  
Приказ от 18.08.2020 №45-а

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «БОЛЬШЕСКУРАТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Трудового Кодекса Российской Федерации, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом школы.

1.2. Общее собрание работников(далее - Общее собрание)Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Большескуратовская средняя общеобразовательной школа» (далее Учреждение) является коллегиальным органом управления.

1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников Учреждения.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ

2.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- разработка и рассмотрение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- принятие локальных актов Учреждения в соответствии с Уставом;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обсуждение и принятие Положения о стимулирующих выплатах, доплатах, надбавках стимулирующего характера, премиях и иных поощрительных выплатах;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности, условий труда работников, охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения;
- принятие решение о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение коллективного договора; заслушивание отчета о выполнении коллективного договора;
- заслушивание отчетов о работе директора Учреждения;
- обсуждение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- обсуждение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- обсуждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- обсуждение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- определение численности и состава комиссии по разрешению трудовых споров.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Учреждения.

### 3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все сотрудники.

3.2. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.3. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

3.4. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже 2-х раз в год.

3.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность общего собрания работников Учреждения;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с советом работников Учреждения и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом работников Учреждения и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений Общего собрания (совместно с советом работников Учреждения).

3.7. Срок полномочий Общего собрания работников

- 1 год.

3.8. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

3.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.10. Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно - правовым актам) обязательно к исполнению всех работников Учреждения.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов работников Учреждения ;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; - решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Документация Общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников