

**ПРИНЯТО:**

решением педагогического совета  
Протокол от 18.08.2020 г. №14

**Согласовано:**

Председатель профсоюзного  
комитета школы Петрусь Т. Г.

**Принято** решением

Общешкольного родительского  
собрания  
Протокол от 17.08.2020 №4

**Принято** решением

Совета старшеклассников  
Протокол от 17.08.2020 №2

**Принято** решением

Общего собрания работников  
Протокол от 17.08.2020 №2

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МКОУ  
«Большескураатовская СОШ»  
Васильева Н. С.  
Приказ от 18.08.2020 №45-а

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «БОЛЬШЕСКУРАТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) – коллегиальный орган управления Учреждением, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием. Деятельность Совета определяется Положением, которое принимается Общим собранием работников Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования.

1. В Совет входят:

- 3 представителя от педагогического состава школы (избираются на педагогическом совете);
- 1 представитель трудового коллектива (не педагог);
- 1 представитель профсоюза школы;
- 4 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся (избираются на родительском собрании);
- 2 обучающихся 9-11 классов (избираются на Совете старшеклассников);
- 1 от выпускников, спонсоров.

В состав Совета входят директор Учреждения, а также может входить делегируемый представитель Учредителя.

1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся выбираются на общешкольном родительском собрании. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения.

1. Совет работает на общественных началах.

1. Выборы в Совет назначаются директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах Совета является добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов на собраниях соответственно родителей (законных представителей) обучающихся, собраниях обучающихся, собраниях работников Учреждения.

1. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Организацию выборов в Совет обеспечивает директор Учреждения.
1. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.
1. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями Совета. Не могут быть избраны председателем Совета обучающиеся, директор и работники Учреждения.
1. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право избирать дополнительно в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.
1. Члены Совета выводятся из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;

- в случае, если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);

- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

1.12. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выходом из его состава избираемого члена Совета организует директор Учреждения в срок до следующего заседания Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

1. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

1. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **2. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА**

2.1. К полномочиям Совета относятся:

- принятие Программы развития Учреждения;
- принятие режима работы Учреждения;
- принятие решения о единой одежде обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- организовывает общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- заслушивание отчета директора Учреждения и отдельных работников;
- согласовывает ежегодный отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- утверждает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет

защиту прав, интересов и демократических свобод участников образовательного процесса.

2.2. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

2.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

### **3. КОМИССИИ СОВЕТА**

3.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

3.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

3.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА**

4.1. Член Совета имеет право:

4.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

4.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

4.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

4.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

4.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателю.

4.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

4.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

4.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их

ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

4.5. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

4.6. Члены Совета - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

4.7. . Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в Комитет образования МО Чернский район для внесения изменений в реестр регистрации Управляющих советов школ.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.